



الجامعة الأردنية
دائرة الموارد البشرية

تعلن الجامعة الأردنية / عمان عن حاجتها للتعيين على الوظائف التالية:

الوظيفة المطلوبة	شروط التقدم للوظيفة	الجنس	الشروط العامة للمتقدم للوظائف
إداري	<p>✓ <u>المؤهل العلمي المطلوب:</u></p> <p>✓ درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة بأحد التخصصات التالية:</p> <p>✓ إدارة عامة، إدارة أعمال، نظم معلومات إدارية،، تسويق، علوم مالية ومصرفية، تخصصات تكنولوجيا المعلومات، أحد تخصصات اللغات الأجنبية.</p>	دمج	<p>➤ أن يكون المتقدم/المتقدمة أردني الجنسية .</p> <p>➤ أن يكون المتقدم/المتقدمة من مواليد عام 1994 فما فوق.</p> <p>➤ أن لا يكون المتقدم/المتقدمة من المتقاعدين المدنيين او العسكريين او متقاعدي الضمان الاجتماعي او القائمين على رأس عملهم بوظائف في القطاع العام المدني والعسكري.</p>
أمينة مكتب	<p><u>المؤهل العلمي المطلوب:</u> شهادة الدبلوم (شامل) تخصص سكرتاريا وإدارة مكاتب، تخصصات العلوم الإدارية.</p> <p><u>شروط التقدم للوظيفة:</u></p> <p>أن يكون لديها خبرة في مجال السكرتاريا وإدارة المكاتب لا تقل عن سنتين .</p>	أنثى	<p>➤ أن يكون لائق/لائقة صحياً وغير محكوم/محكومة بأي جناية أو جنحة تخل بالشرف والاداب العامة.</p> <p>➤ يسمح بالتقدم على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المعلن عنها.</p>

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع طلب التوظيف :-

- 1- صورة عن وجهي البطاقة الشخصية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية والجوازات على أن تكون سارية المفعول .
- 2- صورة مصدقة عن المؤهل العلمي + صورة مصدقة عن كشف العلامات (وفقا للمطلوب أعلاه)+كشف مصدق علامات التوجيهي.
- 3- معادلة للشهادات غير الأردنية.
- 4- صورة عن شهادات الخبرة العملية ذات العلاقة بالوظيفة (لوظيفة أمينة مكتب) مصدقة من قبل وزارة العمل للخبرات المحلية ومعززة بكشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي مبينة فيه أن الخبرة مسجلة في قيود المؤسسة العامة للضمان الإجتماعي وشهادات الخبرة من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية وشؤون المغتربين الأردنية .
- 5- صورة عن شهادة عدم محكومية سارية المفعول (على أن لا تزيد مدتها عن ثلاثة أشهر).

وعلى الراغبين بالتقدم لإشغال الوظائف المبينة بأعلاه وممن تتوفر لديهم متطلبات شروط اشغال الوظائف التقدم بطلب التوظيف الكتروني من خلال الرابط <https://webportals.ju.edu.jo/Recruitment/login> وذلك ابتداء من صباح يوم الاحد الموافق 2024/10/6 ولغاية نهاية دوام يوم الخميس الموافق 2024/10/10 على أن يرفق بطلب التوظيف الالكتروني كافة الوثائق المطلوبة .

لن يعتمد أي طلب به نقص بالوثائق المطلوبة ، ولن يتم استلام اي طلب او وثيقة تقدم ورقيا أو بعد التاريخ المحدد لانتهاء فترة استقبال الطلبات، كما وتحتفظ الجامعة بحقها في عدم تعبئة الشواغر