



		إجراءات جاهزية المجمعات التدريسية
SSD-01-05	رقم الإجراء	
2963/2022/24/3/2 2022/12/5	رقم وتاريخ الإصدار	
2(29/10/2023)	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	
	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	
	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	
01	عدد الصفحات	
<p>1- يخاطب عميد/مدير نائب الرئيس المعني لحجز المجمعات التدريسية/قاعات للاجتماعات أو للامتحانات والمحاضرات و الفعاليات حسب الحاجة حسب نموذج حجز قاعات تدريسية (-SSD-01-05).</p> <p>2- يخاطب الاستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الادارية مدير دائرة الخدمات المساندة لدراسة الطلب.</p> <p>3- يدرس مدير الدائرة ورئيس شعبة المجمعات التدريسية مع مشرفي المجمعات وتحديد إذا كانت متاحة.</p> <p>4- يتأكد رئيس الشعبة مع مشرفي المجمعات جاهزية المعدات و الأجهزة المطلوبة في المجمعات التدريسية واذا كان هنالك الحاجة لمتطلبات لتجهيز القاعة حسب النموذج متطلبات القاعات التدريسية (SDD-01-05-02).</p> <p>5- طلب خدمة النظافة للمجمعات التدريسية حسب إجراءات النظافة في الجامعة (SSD-01-01).</p>		خطوات التنفيذ
دائرة الخدمات المساندة، كافة جهات الجامعة المختلفة.		المسؤولية
<p>1- نموذج حجز قاعات تدريسية (SSD-01-05-01)</p> <p>2- نموذج متطلبات القاعات التدريسية (SDD-01-05-02)</p> <p>3- نموذج تقرير الاعمال الشهرية المنجزة لكافة الشعب (SSD-01-01-01)</p> <p>4- نموذج العمل الاضافي (SDD-01-01-04)</p>		النماذج