

إجراءات تطوير خطة إدارة المخاطر	
رقم الإجراء	AQC-01-06
رقم وتاريخ الإصدار	2/3/24/2022/2963 5/12/2018
رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل	4/(11/5/2023)
رقم قرار اعتماد مجلس العمداء	40/2023
تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء	19/10/2023
عدد الصفحات	02
التعريف	خطة إدارة المخاطر: هي عملية تحديد المخاطر التي قد تتعرض لها الجامعة وأسبابها وتقييم هذه المخاطر والعمل على التقليل من احتمالية حدوثها. يمكّن نظام إدارة المخاطر الجامعة من وضع نظرة شمولية لوضع المخاطر القائمة أو المحتملة وأثارها. وتسعى الجامعة من خلال دليل إدارة المخاطر إلى معالجة وتقييم هذه المخاطر، وتحويلها إلى فرص ونقاط قوة من شأنها تحسين أداء الجامعة في كافة النواح وهي عملية تتطلب الاهتمام المستمر والتكيف مع تغير بيئة المنظمة وظروفها.
خطوات التنفيذ	<p><b>تمر بالخطوات الآتية:</b></p> <p>يكلف مقرر لجنة الخطة الاستراتيجية مجموعة من الخبراء في الجامعة للتعاون مع لجنة الخطة الاستراتيجية ومركز الاعتماد وضمان الجودة (دائرة التخطيط الاستراتيجي) لإعداد دليل خطة إدارة المخاطر كالاتي وذلك قبل عام من انتهاء الخطة الاستراتيجية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. يعد المختصون دليل خطة إدارة المخاطر وبالتعاون مع لجنة الخطة الاستراتيجية كما يأتي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- المخاطر بناء على دراسة البيئة الداخلية والخارجية وأثرها على جهات الجامعة بالإضافة إلى عمل دراسة مقارنة مع جامعات عالمية ومحلية.</li> <li>- تحديد الجهة المسؤولة عن إدارة المخاطر من مجموعة من الخبراء من داخل الجامعة ومن مختلف الكليات ومراكز العمل.</li> </ul> </li> <li>2. يتواصل المختصون مع الجهات المسؤولة عن الخطر لتحديد وتقييم وتحليل المخاطر والأولويات بناءً على أهميتها وعوامل مثل الاحتمالية والخطورة والعواقب المحتملة خلال استخدام معيار خطورة من 1-5 (1 منخفض جداً، 5 مرتفع جداً) حسب دليل خطة إدارة المخاطر، نموذج رقم AQC-01-06-01، على أن يتم تزويد الخبراء بالمطلوب خلال أسبوع من الطلب.</li> <li>3. تحديد أسباب وقوع المخاطر ووضع الإجراءات الاحترازية لمنع تكرار حدوث المخاطر أو التقليل من حدتها.</li> <li>4. وضع الإجراءات للتخفيف من المخاطر المحددة أو تقليلها. يمكن استخدام تقنيات مختلفة لتخفيف المخاطر، مثل: <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجنب المخاطر (القضاء على المخاطر تماماً).</li> <li>- الحد من المخاطر (اتخاذ إجراءات لتقليل الاحتمالية أو التأثير).</li> <li>- نقل المخاطر (تحويل المخاطر إلى طرف آخر).</li> <li>- قبول المخاطر (الاعتراف بالمخاطر، ولكن اتخاذ قرار بعدم اتخاذ أي إجراء محدد).</li> <li>- مراقبة المخاطر ومراجعتها إدارة المخاطر هي عملية مستمرة، وتحتاج المخاطر إلى المراقبة المستمرة لضمان فعالية تدابير التخفيف المنفذة.</li> <li>- تساعد المراجعات والتقييمات المنتظمة لعملية إدارة المخاطر في تحديد أي مخاطر جديدة، وتقييم فعالية الضوابط الحالية، وإجراء التعديلات اللازمة.</li> </ul> </li> <li>5. يشكل نائب الرئيس المعني لجنة من جميع المعنيين في المخاطر ولديهم الخبرة كل حسب اختصاصه بوجود الخبير في المخاطر المكلف بإعداد الدليل وتكون مهمة اللجنة مراجعة الدليل حسب الاختصاص وإبداء الرأي.</li> <li>6. يعدل المختص الدليل بناء على الملاحظات الواردة من قبل أعضاء اللجنة.</li> <li>7. بعد إعداد الدليل يتم تعميمه على جهات الجامعة للاطلاع عليها، واتخاذ الإجراءات الاحترازية.</li> </ol>



<p>8. يخاطب مقرر لجنة الخطة الاستراتيجية الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لإقرارها واعتمادها من مجلس العمداء.</p> <p>9. يشكل رئيس الجامعة لجنة (إدارة الأزمات والمخاطر)، يكون من مهامها متابعة تنفيذ إجراءات إدارة المخاطر وتقييمها بالتعاون مع لجنة الخطة الاستراتيجية ومركز الاعتماد وضمان الجودة (دائرة التخطيط الاستراتيجي).</p>	
<p>مجالس الحاكمة في الجامعة، لجنة الخطة الاستراتيجية، اللجنة العليا للجودة، مركز الاعتماد وضمان الجودة (دائرة التخطيط الاستراتيجي)، جميع جهات الجامعة.</p>	المسؤولية
<p>1. نموذج خطة إدارة المخاطر، رقم AQC-01-06-01.</p> <p>2. نموذج تقرير فاعلية الإجراءات المتخذة لتوجيه المخاطر، رقم AQC-01-06-02.</p> <p>3. دليل خطة إدارة المخاطر للجامعة.</p>	النماذج