

**The University of
Jordan**



الجامعة الأردنية

**دليل خطة إدارة المخاطر للجامعة الأردنية
2023**

خطة إدارة المخاطر وإجراءات مواجهتها في الجامعة الأردنية

المقدمة:

إدارة المخاطر هي عملية تحديد أسباب المخاطر التي قد تتعرض لها الجامعة، وتقييم هذه المخاطر والعمل على التقليل من احتمالية حدوثها. يُمكن نظام إدارة المخاطر الجامعة من وضع نظرة شمولية لوضع المخاطر القائمة أو المحتملة وآثارها، بحيث تشمل المخاطر الداخلية والخارجية. وتسعى الجامعة من خلال إدارة المخاطر إلى معالجة هذه المخاطر وتقييمها بل وتحويلها إلى فرص ونقاط قوة من شأنها تحسين أداء الجامعة في كافة النواحي.

بسبب تسارع التغيرات في البيئة التي نعيش فيها أصبحت إدارة المخاطر جزءاً لا يتجزأ من الإدارة الاستراتيجية للجامعة. فقد تم تضمين المخاطر التي قد تتعرض لها الجامعة ضمن تحليل البيئة لغايات وضع أهداف الجامعة وخططها، كما أن الخطط الاستراتيجية للجامعة تتضمن الإجراءات الواجب اتخاذها لإدارة المخاطر.

وتتبع استراتيجية إدارة المخاطر في الجامعة الأردنية للاستراتيجية الوطنية لمكافحة الكوارث من خلال منهجية قائمة على تحديد أسباب وقوع المخاطر وما يجب عمله عند وقوع هذه المخاطر للحد من الآثار السلبية واحتواء الوضع. وتركز إدارة المخاطر على وضع الإجراءات الاحترازية لمنع تكرار حدوث المخاطر والتقليل من حدتها حيث تؤمن الجامعة بأنه في بعض الأحيان لا يمكن إنهاء المخاطر، لكننا نستطيع الحد منها من خلال جعل إدارة المخاطر فلسفة وجزءاً لا يتجزأ من عمل كافة الكليات ووحدات العمل، وهي مسؤولية كل موظف بغض النظر عن موقعه ومستواه الإداري.

وتركز إدارة المخاطر في الجامعة على تقييم احتمالية حدوث المخاطر وشدة الآثار المترتبة على الجامعة في حال حدوث هذه المخاطر، وذلك من خلال استخدام معيار خطورة من 1-5 (**1 منخفض جداً، 5 مرتفع جداً**) وذلك من خلال استخدام ألوان تعبر عن درجة الخطورة كما هو موضح في بداية كل بند. بناء عليه تم تطوير مصفوفة توضح وضع المخاطر في الجامعة حيث تهدف هذه الطريقة إلى تقييم وضع مخاطر الجامعة في مختلف النواحي من أجل تحديد الأولويات الواجب العمل عليها في ظل محدودية الموارد. وقد تم تحديد المخاطر وسياسات إدارتها وتقييم آثارها واحتماليتها من قبل مجموعة من الخبراء من داخل الجامعة ومن مختلف الكليات ومراكز العمل بالإضافة إلى عمل دراسة مقارنة مع جامعات عالمية.

مرتفع جداً	مرتفع	متوسط	منخفض	منخفض جداً
5	4	3	2	1

إجراءات		رقم الإجراء
تطوير خطة إدارة المخاطر		رقم وتاريخ الإصدار
		رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل
		رقم قرار اعتماد مجلس العمداء
		تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء
		عدد الصفحات
		02
التعريف	<p>خطة إدارة المخاطر: هي عملية تحديد المخاطر التي قد تتعرض لها الجامعة وأسبابها وتقييم هذه المخاطر والعمل على التقليل من احتمالية حدوثها. يمكن نظام إدارة المخاطر الجامعة من وضع نظرة شمولية لوضع المخاطر القائمة أو المحتملة وأثارها. وتسعى الجامعة من خلال دليل إدارة المخاطر إلى معالجة وتقييم هذه المخاطر، وتحويلها إلى فرص ونقاط قوة من شأنها تحسين أداء الجامعة في كافة النواح وهي عملية تتطلب الاهتمام المستمر والتكيف مع تغير بيئة المنظمة وظروفها.</p>	
خطوات التنفيذ	<p>تمر بالخطوات الآتية:</p> <p>يكلف مقرر لجنة الخطة الاستراتيجية مجموعة من الخبراء في الجامعة للتعاون مع لجنة الخطة الاستراتيجية ومركز الاعتماد وضمان الجودة (دائرة التخطيط الاستراتيجي) لإعداد دليل خطة إدارة المخاطر كالاتي وذلك قبل عام من انتهاء الخطة الاستراتيجية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يعد المختصون دليل خطة إدارة المخاطر وبالتعاون مع لجنة الخطة الاستراتيجية كما يأتي: <ul style="list-style-type: none"> • المخاطر بناء على دراسة البيئة الداخلية والخارجية وأثرها على جهات الجامعة بالإضافة إلى عمل دراسة مقارنة مع جامعات عالمية ومحلية. • تحديد الجهة المسؤولة عن إدارة المخاطر من مجموعة من الخبراء من داخل الجامعة ومن مختلف الكليات ومراكز العمل. 2. يتواصل المختصون مع الجهات المسؤولة عن الخطر لتحديد وتقييم وتحليل المخاطر والأولويات بناءً على أهميتها وعوامل مثل الاحتمالية والخطورة والعواقب المحتملة خلال استخدام معيار خطورة من 1-5 (1 منخفض جداً، 5 مرتفع جداً) حسب دليل خطة إدارة المخاطر، رقم AQC-01-06-01، على أن يتم تزويد الخبراء بالمطلوب خلال أسبوع من الطلب. 3. تحديد أسباب وقوع المخاطر ووضع الإجراءات الاحترازية لمنع تكرار حدوث المخاطر أو التقليل من حدتها. 4. وضع الإجراءات للتخفيف من المخاطر المحددة أو تقليلها. يمكن استخدام تقنيات مختلفة لتخفيف المخاطر، مثل: <ol style="list-style-type: none"> 1. تجنب المخاطر (القضاء على المخاطر تماماً). 2. الحد من المخاطر (اتخاذ إجراءات لتقليل الاحتمالية أو التأثير). 	

<p>3. نقل المخاطر (تحويل المخاطر إلى طرف آخر).</p> <p>4. قبول المخاطر (الاعتراف بالمخاطر، ولكن اتخاذ قرار بعدم اتخاذ أي إجراء محدد).</p> <p>5. مراقبة المخاطر ومراجعتها إدارة المخاطر هي عملية مستمرة، وتحتاج المخاطر إلى المراقبة المستمرة لضمان فعالية تدابير التخفيف المنفذة.</p> <p>6. تساعد المراجعات والتقييمات المنتظمة لعملية إدارة المخاطر في تحديد أي مخاطر جديدة، وتقييم فعالية الضوابط الحالية، وإجراء التعديلات اللازمة.</p> <p>5. يشكل نائب الرئيس المعني لجنة من جميع المعنيين في المخاطر ولديهم الخبرة كل حسب اختصاصه بوجود الخبير في المخاطر المكلف بإعداد الدليل وتكون مهمة اللجنة مراجعة الدليل حسب الاختصاص وإبداء الرأي.</p> <p>6. يعدل المختص الدليل بناء على الملاحظات الواردة من قبل أعضاء اللجنة.</p> <p>7. بعد إعداد الدليل يتم تعميمه على جهات الجامعة للاطلاع عليها، واتخاذ الإجراءات الاحترازية.</p> <p>8. يخاطب مقرر لجنة الخطة الاستراتيجية الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لإقرارها واعتمادها من مجلس العمداء.</p> <p>9. يشكل رئيس الجامعة لجنة (إدارة الأزمات والمخاطر)، يكون من مهامها متابعة تنفيذ إجراءات إدارة المخاطر وتقييمها بالتعاون مع لجنة الخطة الاستراتيجية ومركز الاعتماد وضمان الجودة (دائرة التخطيط الاستراتيجي)</p>	
<p>مجالس الحاكمة في الجامعة، لجنة الخطة الاستراتيجية، اللجنة العليا للجودة، مركز الاعتماد وضمان الجودة (دائرة التخطيط الاستراتيجي)، جميع جهات الجامعة.</p>	المسؤولية
<p>1. نموذج خطة إدارة المخاطر، رقم AQC-01-06-01</p> <p>2. نموذج تقرير فاعلية الإجراءات المتخذة لتوجيه المخاطر، رقم AQC-01-06-02</p> <p>3. دليل خطة إدارة المخاطر للجامعة</p>	النماذج

المخاطر الصحية

- 1 مخاطر الصحة العامة والأمراض المزمنة
- 2 مخاطر التسمم الغذائي
- 3 مخاطر الأمراض المعدية
- 4 مخاطر التعامل الخاطئ مع الأحياء الدقيقة والمواد الكيميائية والنفايات البيولوجية
- 5 مخاطر التعرض لعضات الحيوانات

مخاطر الصحة العامة وإصابات العمل والأمراض المزمنة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- لجنة السلامة العامة - مكتب السلامة العامة - عيادة الطلبة في الجامعة - ضابط الارتباط في الكلية/دائرة العمل	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - سقوط العاملين من أماكن مرتفعة أثناء العمل. - إصابات العمل مثل حدوث الجروح والكسور. - الأعراض الصحية الناتجة عن أمراض مزمنة (ارتفاع ضغط الدم، السكري...) - الأعراض الصحية الطارئة 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إجراء الإسعافات الأولية للمصاب. - نقل المصاب إلى عيادة الطلبة في الجامعة بسرعة. - رفع تقرير للجهة المعنية في الجامعة في أسباب الحادث والأضرار الناتجة عنه. - تعبئة نموذج إصابة عمل وإرساله إلى دائرة الموارد البشرية. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة السلامة العامة وإجراءاتها ونماذجها المعمول بها في الجامعة. - توفير أدوات السلامة العامة ومعداتنا ولباسها لمن تقتضي طبيعة عملهم ذلك. - ضرورة وضع إرشادات السلامة العامة في مختلف المباني. - وجود نقالة مع بطانية في كل مبنى. - وجود صندوق إسعافات أولية في كل مبنى ومختبر والتأكد من جاهزيته بشكل دوري من قبل ضباط الارتباط. - تدريب ضباط الارتباط على إجراءات السلامة العامة. - الطلب من الموظفين/الطلبة الذين يعانون من أمراض مزمنة إعلام ضباط الارتباط بتاريخهم المرضي. - عمل فحوصات دورية للموظفين حسب طبيعة عملهم. 	

مخاطر التسمم الغذائي	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- لجنة السلامة العامة - مكتب السلامة العامة - ضابط الارتباط في الكلية/دائرة العمل	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- الكافتيريات - المطاعم داخل حرم الجامعة - الأكشاك	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام بإجراءات السلامة العامة عند تحضير الطعام. - تناول طعام ملوث غير صالح. - تناول مشروبات غير صالحة. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إجراء الإسعافات الأولية للمصاب من قبل المختصين. - نقل المصاب إلى عيادة الطلبة أو مستشفى الجامعة الأردنية بسرعة. - رفع تقرير للجهة المعنية في الجامعة في أسباب الحادث والأضرار الناتجة عنه. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة السلامة العامة وإجراءاتها ونماذجها المعمول بها في الجامعة. - تدريب ضباط الارتباط على إجراء الإسعافات الأولية الخاصة بالتسمم الغذائي. - وجود صندوق إسعافات أولية في كل مبنى ومختبر والتأكد من جاهزيته بشكل دوري. - الطلب من العاملين في المطاعم والأكشاك داخل الحرم الجامعي تقديم شهادة خلو من الأمراض. - مراقبة المطاعم والكافتيريات والأكشاك للتأكد من توفر الشروط الصحية بشكل دوري. - أخذ عينات عشوائية من الأطعمة باستمرار وفحصها للتأكد من سلامتها من قبل مكتب السلامة العامة. - التأكد من النظافة الشخصية للعاملين والمعدات من قبل مكتب السلامة العامة. - التعقيم الدوري للمطاعم والكافتيريات والأكشاك من قبل مكتب السلامة العامة. 	

مخاطر الأمراض المعدية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- لجنة السلامة العامة - مكتب السلامة العامة - ضابط الارتباط في الكلية/دائرة العمل	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام بإجراءات ضبط انتشار الأوبئة. - مخالطة المصابين بأمراض معدية. - استخدام أدوات المصابين بأمراض معدية. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم الإسعافات الأولية للمصاب إذا لزم الأمر. - نقل المصاب إذا لزم الأمر إلى مستشفى الجامعة. - عزل المكان الذي كان فيه الشخص المصاب وتعقيمه. - حصر أعداد الأشخاص المخالطين للشخص المصاب وعمل الفحوصات اللازمة لهم للتأكد من سلامتهم. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - وضع سياسات وإجراءات شاملة ومتكاملة لضبط انتشار الأوبئة حال حدوثها وإلزام العاملين على تطبيقها ومحاسبة المقصرين. - حصر أعداد الأشخاص المصابين بأمراض معدية في الجامعة بشكل مستمر من خلال ضباط الارتباط. - إصدار بروتوكول صحي يوضح ما يجب على المصاب عمله عند إصابته بمرض معدٍ وما يجب على المخالطين عمله. - معاقبة الأشخاص المتهاونين في تطبيق البروتوكول الصحي. - التعقيم الدوري لمرافق الجامعة وكتباتها. - إلزام منتسبي الجامعة بتقديم شهادة خلو أمراض عند السفر خارج الأردن. 	

مخاطر التعامل الخاطئ مع الأحياء الدقيقة والمواد الكيميائية والنفايات البيولوجية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- لجنة السلامة العامة- مكتب السلامة العامة- مسؤولو المختبرات - ضابط الارتباط في الكلية/دائرة العمل	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الامتثال للإرشادات والإجراءات السليمة المتعلقة بالتعامل مع الأحياء الدقيقة والنفايات البيولوجية. - عدم توفر المعدات الواقية اللازمة للتعامل مع الأحياء الدقيقة والنفايات البيولوجية. - نقص البنية التحتية المناسبة مثل مرافق التخلص من النفايات البيولوجية. - عدم وجود إدارة ورقابة فعالة للأحياء الدقيقة والنفايات البيولوجية. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - العزل والابتعاد عن المنطقة المتأثرة بشكل فوري. - استخدام الأدوات المناسبة لإزالة النفايات الملوثة، ينبغي التأكد من التخلص الصحيح من النفايات البيولوجية وفقاً للتعليمات والإجراءات الخاصة بها. - تقديم الإسعافات الأولية للمصاب إذا لزم الأمر. - نقل المصاب إذا لزم الأمر إلى عيادة الطلبة في الجامعة. - رفع تقرير لمكتب السلامة العامة بالحادثة وأضراره. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في سياسات وإجراءات التعامل مع الأحياء الدقيقة والنفايات البيولوجية. - تخزين الأحياء الدقيقة والنفايات البيولوجية في حاويات محكمة الإغلاق ومصممة خصيصاً للتعامل مع المواد البيولوجية الخطرة. - التخلص من الأحياء الدقيقة والنفايات البيولوجية وفقاً للتشريعات واللوائح. - توفير التدريب المناسب للعاملين والطلبة بشأن السلامة والوقاية والتعامل الآمن مع الأحياء الدقيقة والنفايات البيولوجية. - المحافظة على مستويات عالية من النظافة والتعقيم في مناطق التعامل مع الأحياء الدقيقة والنفايات البيولوجية. - الكشف المستمر على طريقة حفظ الأحياء الدقيقة والنفايات البيولوجية من قبل مسؤولي المختبرات ومكتب السلامة العامة 	

مخاطر التعرض لعضات الحيوانات	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	1 (منخفض جداً)
- مكتب السلامة العامة- مسؤولو بيت الحيوان -عبادة الطلبة في الجامعة- ضابط الارتباط في الكلية/دائرة العمل	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم اتباع إجراءات التعامل الآمن مع الحيوانات. - خلل في إجراءات الاحتفاظ بالحيوانات. - مرض يصيب الحيوانات. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - البقاء هادئاً وتجنب الحركات المفاجئة. - الابتعاد عن مصدر الخطر. - تقديم الإسعافات الأولية للمصاب. - نقل المصاب إلى المستشفى إذا لزم الأمر. - التواصل مع الجهات المختصة للإبلاغ عن الحادث (مكتب السلامة العامة). - رفع تقرير لمكتب السلامة العامة عن الحادث وأسبابه وأضراره. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - وضع الإرشادات العامة للتعامل مع الحيوانات. - عزل الحيوانات المصابة ومعالجتها. - الكشف الدوري عن الحيوانات وطرق رعايتها من قبل مكتب السلامة العامة. - نشر التوعية بين الموظفين عن طرق التعامل مع الحيوانات في الحرم الجامعي. - الإبلاغ عن الحالات غير الآمنة. - توفير البيئة الصحية لأماكن تواجد الحيوانات. 	

مخاطر الأبنية والمرافق

- 1 مخاطر انقطاع التيار الكهربائي
- 2 مخاطر تسريب المياه
- 3 المخاطر المتعلقة بالمصاعد الكهربائية
- 4 المخاطر المتعلقة بالصعقة الكهربائية
- 5 مخاطر تقادم المباني

مخاطر انقطاع التيار الكهربائي	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	2 (منخفض)
- مكتب السلامة العامة ودائرة الصيانة ودائرة الهندسة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تماس كهربائي. - حدوث عطل في المحولات. - حمل زائد على شبكة الكهرباء. - قدم وتهالك شبكة الاسلاك الكهربائية. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إبلاغ العاملين والأشخاص ذوي العلاقة بموقع انقطاع التيار الكهربائي. - تتبع سبب الانقطاع والتواصل مع شركة الكهرباء في حال كان العطل من الشركة. - العمل على حل المشكلة من قبل الجهة المعنية. - توفير وحدات إنارة تعمل على البطاريات تعمل لمدة لا تقل عن ساعتين توضع عند الممرات والمخارج. - رفع تقرير للجهة المعنية في الجامعة عن أسباب الانقطاع والأضرار الناتجة عنه. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة في صيانة البنية التحتية للجامعة. - توفير المولدات الكهربائية لجميع مرافق الجامعة. - الصيانة الدورية للمولدات الكهربائية. - استخدام أنظمة تعتمد على حساسات لتوقع حدوث العطل وإصلاحه قبل وقوع العطل. - استخدام الأجهزة والإتارات الموفرة للطاقة. - الصيانة الدورية للأسلاك وأباريز الكهرباء. - تشكيل لجنة للمتابعة وللتأكد من أعمال الصيانة في الجامعة. 	

مخاطر تسريب المياه	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	1 (منخفض جداً)
- مكتب السلامة العامة ودائرة الصيانة ودائرة الهندسة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تسريب المياه داخل المباني. - تسريب المياه في مرافق الجامعة الخارجية. - خلل في أعمال المقاولات. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إخلاء المبنى في حال تسريب كميات كبيرة من المياه. - إغلاق محبس المياه لإيقاف التسريب. - تتبع سبب التسريب والعمل على معالجته بالتنسيق مع دائرة الصيانة. - سحب المياه المتسربة إذا استدعى الأمر وضخها في أقرب مكان. - اتخاذ الإجراءات اللازمة لحل المشكلة والتأكد من وقف التسريب. - رفع تقرير للجهة المعنية في الجامعة عن أسباب التسريب والأضرار الناتجة عنه 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة في صيانة البنية التحتية للجامعة. - وجود لجنة تشرف على عمل المقاولين للتأكد من سلامة المشاريع. - عمل صيانة دورية لدورات المياه وشبكة الصرف الصحي وخزانات المياه والمحابس. - عزل الجدران والأسطح بمواد عازلة ومقاومة للرطوبة. - وضع خطة شمولية لحل مشكلة تجمع مياه الأمطار في منطقة برج الساعة وكلية الزراعة والتي تعدّ طبوغرافياً أخفض بقعة في الجامعة من خلال: <ul style="list-style-type: none"> ○ التنظيم الوقائي لمصادر القنوات الرئيسية والفرعية والتأكد من جاهزيتها قبل فصل الشتاء. ○ مخاطبة أمانة عمان والبحث عن جهات ممولة لحل مشكلة المياه بشكل كامل من خلال عمل طابق خدمات من شارع كلية الزراعة الى الشارع الرئيسي ومن خلال مخططات تعدها الدائرة الهندسية. 	

○ العمل على زيادة ساعات خطوط ومواسير الصرف الصحي الذي يتصل مع شبكة الصرف الرئيسية،
بالإضافة الى ضرورة تركيب مناهل تفتيش عليها

المخاطر المتعلقة بالمصاعد الكهربائية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	1 (منخفض جداً)
- ضابط الارتباط في المبنى - لجنة السلامة العامة في المبنى - مكتب السلامة العامة - دائرة الصيانة - دائرة الهندسة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - خلل فني في المصعد. - حمولة زائدة. - انقطاع التيار الكهربائي. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - استخدام مفتاح المصعد اليدوي لفتح المصعد وإخراج الأشخاص العالقين. - تقديم الإسعافات الأولية للأشخاص الذين تم إخراجهم إذا لزم الأمر. - الاتصال بالدفاع المدني في حال تعذر إخراج الأشخاص من المصعد المعطل. - رفع تقرير للجهة المعنية في الجامعة عن أسباب تعطل المصعد والأضرار الناتجة عنه. - استعمال الإدراج في حال تعطل هذه المصاعد. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة في صيانة البنية التحتية للجامعة. - وضع إرشادات لحمولة المصاعد خارج المصعد وداخله. - وضع إرشادات داخل المصعد تشرح كيفية تصرف الأشخاص في حال توقف المصعد. - عمل صيانة دورية للمصاعد. - التأكد من وجود تهوية داخل المصعد في حال توقفه. - تدريب العاملين على تشغيل المصعد يدوياً في حال توقفه. - التأكد من عمل جرس الإنذار والهاتف الموجود داخل المصاعد. - وجود مولدات كهربائية تعمل فوراً في حال انقطاع التيار الكهربائي. - استخدام أنظمة ذكية تعطي إشارة في حال حدوث عطل في المصاعد بحيث تسرع من عملية اكتشاف العطل وإصلاحه وتقلل الضرر الواقع. 	

- عمل صيانة دورية كل ستة أشهر من خلال دائرة الصيانة والشركات الصانعة.
- ضرورة وجود لوحة داخل المصعد يظهر فيها رقم الموبايل لمكتب السلامة العامة

المخاطر المتعلقة بالصعقة الكهربائية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
5 (مرتفع جداً)	1 (منخفض جداً)
- ضابط الارتباط في المبنى - مكتب السلامة العامة - دائرة الصيانة - دائرة الهندسة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- خطر الصدمة الكهربائية الناتجة عن التمديدات الكهربائية	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - فصل التيار الكهربائي من القاطع مباشرة. - تقديم الإسعافات الأولية للأشخاص الذين تعرضوا للصدمة إذا لزم الأمر. - الاتصال بالدفاع المدني إذا لزم الأمر. - إعادة التيار الكهربائي عند التأكد من معالجة الخطر. - رفع تقرير للجهة المعنية في الجامعة عن أسباب حدوث الصدمة والأضرار الناتجة عنها. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة في صيانة البنية التحتية للجامعة. - عمل صيانة دورية للأسلاك الكهربائية والتأكد من سلامتها. - عمل دورات إسعاف أولية لضابط الارتباط في المبنى. - وضع إرشادات السلامة العامة لاستخدام الأجهزة الكهربائية. - وضع مواسير معزولة لتغطية الأسلاك الكهربائية. - إبعاد التمديدات الكهربائية عن أي مصدر مشعل للحرائق مثل الأثاث والسجاد والأبواب. - صيانة الأجهزة الكهربائية بشكل مستمر. - تركيب نظام تأريض. تركيب قواطع تعمل على فصل التيار بشكل اتوماتيكي عند حدوث تماس كهربائي - تطوير جميع الإباريز الكهربائية بحيث تحوي على خط ثالث للتأريض 	

مخاطر تقادم المباني	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
5 (مرتفع جداً)	4 (مرتفع)
- ضابط الارتباط في المبنى - مكتب السلامة العامة - دائرة الصيانة - دائرة الهندسة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - سوء استخدام المباني. - عدم اتباع خطة الصيانة الوقائية. - انتهاء العمر الافتراضي للمباني. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - حصر الأضرار في المباني. - رفع تقرير عن الأضرار لمكتب السلامة العامة ودائرة الصيانة. - عمل الصيانة الواجبة فوراً. - معاقبة المقصرين أو المتسببين في التلف. - الاتصال بالدفاع المدني إذا لزم الأمر. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بعمليات الصيانة المعمول بها في الجامعة. - عمل صيانة دورية للمباني. - فحص المباني بشكل مستمر من قبل الدائرة الهندسية. - تخصيص ميزانية سنوية للتجديد وتحديث المباني. - تعميم تعليمات استخدام المباني على الطلبة والعاملين. - تشديد العقوبات على الأشخاص المسببين لأي ضرر. - وضع كاميرات مراقبة في جميع مرافق الجامعة. - رفع سوية البنية التحتية الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة، وصيانتها باستمرار 	

مخاطر الحريق

1 مخاطر الحريق الناتجة عن المزروعات والأعشاب

2 مخاطر الحريق في المباني

مخاطر الحريق الناتجة عن المزروعات والأعشاب	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	1 (منخفض جداً)
- مكتب السلامة العامة - دائرة الخدمات المساندة - شعبة الحدائق والبيئة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - نشوب حريق في المزروعات والأعشاب نتيجة سلوك خاطيء مثل رمي أعقاب السجائر على الأعشاب. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إخماد الحريق باستخدام الخراطيم وطفائيات الحريق. - تقديم الإسعافات الأولية للأشخاص في مكان الحادث إذا لزم الأمر. - الاتصال بالدفاع المدني إذا لزم الأمر. - رفع تقرير لمكتب السلامة العامة عن أسباب حدوث الحريق والأضرار الناتجة عنه. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - العمل على إزالة الأعشاب اليابسة ومخلفات المزروعات بشكل مستمر من قبل شعبة الحدائق والبيئة. - استبدال نظام الري اليدوي بنظام يمنع تكوّن الأعشاب اليابسة. - وضع إرشادات سلامة عامة في أماكن الأشجار والمزروعات. - وضع علامات منع التدخين وتفعيل قانون حازم يعاقب المدخنين في الأماكن غير المسموحة. - توفير خراطيم وطفائيات حريق بالقرب من الأشجار والعمل على صيانتها بشكل دوري 	

مخاطر الحريق في المباني	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	1 (منخفض جداً)
- ضابط الارتباط في المبنى - مكتب السلامة العامة - الأمن الجامعي - دائرة الهندسة - دائرة الخدمات المساندة.	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تماس كهربائي - مواد قابلة للاشتعال - تسريب غاز - أعقاب سجائر 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تشغيل جرس الإنذار. - تعريف الأشخاص بالمبنى بأماكن المخارج. - إخلاء مكان حدوث الحادث. - استخدام طفايات الحريق المتوفرة. وفي حال عدم القدرة على مكافحة الحريق يجب ترك المكان وسلوك مخرج الطوارئ والذهاب إلى نقطة التجمع. - فصل التيار الكهربائي من القاطع. - إعطاء الإسعافات الأولية للمصابين. - الاتصال بالدفاع المدني إذا لزم الأمر. - الاتصال في مكتب السلامة العامة والأمن الجامعي. - نقل المصابين أو المتضررين إلى مستشفى الجامعة الأردنية بسرعة إذا لزم الأمر. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - تجهيز المباني بوسائل مكافحة الأولية للحريق (طفايات حريق، وجرادل الرمل الجاف) والاحتفاظ بها في مكان واضح بالمختبر والمبنى، وإجراء الصيانة الدورية لها بصفة مستمرة والتأكد من صلاحيتها لاستخدامها في حالة الطوارئ. - وجود صندوق إسعافات أولية في كل مبنى ومختبر والتأكد من جاهزيته بشكل دوري. 	

- تزويد المباني والمختبرات بحساسات حريق وأجهزة إنذار ونظام إطفاء حريق (مرشات).
- إجراء صيانة دورية للأجهزة لضمان عملها بصفة مستمرة، ومتابعة عملية الصيانة الدورية لتجهيزات الإضاءة والتهوية الصناعية.
- تدريب ضباط الارتباط على إجراءات الإخلاء والإسعافات الأولية.
- تحديد أماكن الإخلاء في كل مبنى ووضع الإرشادات اللازمة للإخلاء.
- إلحاق الموظفين العاملين بالجامعة بدورات السلامة العامة من داخل الجامعة بالإضافة الى دورات الدفاع المدني.
- وضع لوحات إرشادية تدل على وجود طفايات حريق وأجهزة إنذار للحريق ومواد كيميائية مع ضرورة وجود الأجهزة المعدة لذلك (أجهزة إنذار وطفايات حريق) لوحات مخارج السلامة.
- وجود دليل إرشادي لكيفية التعامل مع الحرائق في حال حدوثها.

المخاطر القانونية

- 1 مخاطر رفع قضايا ضد الجامعة
- 2 مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية
- 3 المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية
- 4 مخاطر فقدان الوثائق وتسريب المعلومات السرية
- 5 مخاطر سوء استخدام السلطة

مخاطر رفع قضايا ضد الجامعة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	4 (مرتفع)
- مدير دائرة الشؤون القانونية- الوكيل العام بالتقاضي (محامي الجامعة)	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير دائرة الشؤون القانونية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- مخاطبة مدير دائرة الشؤون القانونية بكتاب رسمي عند حدوث الخطر	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الوعي الموظف (رافع الدعوى) بالحقوق والالتزامات المنصوص عليها في التشريعات النافذة في الجامعة. - عدم لجوء رافع الدعوى (سواء من العاملين أو من غير العاملين) للجهات المختصة داخل الجامعة قبل اللجوء للقضاء. - حدوث خلل في الإجراءات التي تتخذ عند إصدار القرار. - اهمال غير مقصود من بعض العاملين في القيام بمهامهم الادارية أو القيام بأفعال تنطوي على مخالفة تلحق الضرر بالغير (إما من خارج الجامعة او من خارجها). 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إبلاغ الجهات المسؤولة ومدير دائرة الشؤون القانونية. - الرد على القضايا من خلال مدير دائرة الشؤون القانونية. - إحالة الشخص المتسبب للجنة تحقيق للوقوف على سبب المشكلة. - محاولة تسوية القضية ودياً. - إذا تم رفع القضية في المحاكم، اتخاذ الإجراءات اللازمة لحل القضية. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - نشر الوعي لدى العاملين في مختلف الكليات والدوائر عن حقوقهم وواجباتهم. - وجود وصف وظيفي لكل وظيفة والتحقق من أداء الموظفين لمهامهم الوظيفية. - إسناد المهام الوظيفية للموظف وفقاً لمؤهلاته وكفاءته العملية. - التأكد من قانونية أي قرار أو إجراء من خلال استشارة مدير دائرة الشؤون القانونية باستخدام الكتب الرسمية. - توضيح المخاطر القانونية للعاملين في مختلف الدوائر. 	

مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	3 (متوسط)
- مدير الدائرة القانونية - الوكيل العام بالتقاضي (محامي الجامعة)	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير دائرة الشؤون القانونية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- مخاطبة مدير دائرة الشؤون القانونية بكتاب رسمي عند حدوث الخطر	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- عدم الوعي بحقوق الملكية الفكرية التي تكون الجامعة مالكة لها او لديها الاستعمال او الاستخدام او الاستغلال عليها.	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
- إبلاغ الجهات المسؤولة ومدير دائرة الشؤون القانونية.	
- الرد على القضايا التي تكون الجامعة طرفا فيها من خلال مدير دائرة الشؤون القانونية.	
- إحالة الشخص المتسبب للجنة تحقيق للوقوف على سبب المشكلة اذا كان المتسبب من العاملين في الجامعة.	
- ملاحقة منتهكي حقوق الملكية وإشعار الجامعة قانونيا.	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
- الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية.	
- الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بحماية حقوق الملكية الفكرية.	
- زيادة الوعي بأهمية حقوق الملكية الفكرية وعدم التعدي عليها.	
- الالتزام بالتعليمات الخاصة بالعقوبات التي يجب اتباعها لمحاسبة من يخترق حقوق الملكية الفكرية.	
- التأكد من قانونية أي قرار أو إجراء من خلال استشارة مدير دائرة الشؤون القانونية من خلال الكتب الرسمية.	
- توضيح المخاطر القانونية للعاملين في مختلف الدوائر.	
- المتابعة من دائرة الشؤون القانونية او من يمثلها لاي محتوى يتم رفعه على الموقع الالكتروني الرسمي للجامعة او أي إعلانات بهذا الخصوص	

المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- مدير دائرة الشؤون القانونية - الوكيل العام بالتقاضي (محامي الجامعة)	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير دائرة الشؤون القانونية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- مخاطبة مدير دائرة الشؤون القانونية بكتاب رسمي عند حدوث الخطر	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم التزام بعض أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بتطبيق الأنظمة واللوائح الخاصة بالعملية التعليمية - عدم التزام الطلبة بالأنظمة والتعليمات النافذة 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إبلاغ الجهات المسؤولة ومدير دائرة الشؤون القانونية. - الرد على القضايا من خلال مدير دائرة الشؤون القانونية. - إحالة الشخص المتسبب للجنة تحقيق للوقوف على سبب المشكلة . 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - نشر الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس والطلبة المعنيين بالأنظمة والتعليمات والسياسات والإجراءات المتعلقة بكافة العمليات التعليمية والأكاديمية، وضرورة الالتزام بها، وبيان الإجراءات التأديبية التي تتخذ عند وقوع المخالفة. - نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن المخاطر القانونية. - الالتزام بالوصف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس الذي يوضح مسؤولية أعضاء هيئة التدريس وواجباتهم وحقوقهم. - التأكد من قانونية أي قرار أو إجراء من خلال استشارة مدير دائرة الشؤون القانونية من خلال الكتب الرسمية. 	

مخاطر فقدان الوثائق وتسريب المعلومات السرية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	4 (مرتفع)
- مدير دائرة الشؤون القانونية- مستشار الرئيس للشؤون القانونية- الوكيل العام بالتقاضي (محامي الجامعة)	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير دائرة الشؤون القانونية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- مخاطبة مدير دائرة الشؤون القانونية بكتاب رسمي عند حدوث الخطر	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم التزام بعض العاملين بمدونات قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقياته. - عدم التزام بعض العاملين بحفظ الوثائق بالأماكن المخصصة. - ضياع الوثائق أثناء نقل البريد. - حصول أشخاص غير مخولين على وثائق بطريقة غير مشروعة. - تسريب المعلومات السرية. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إصدار تعميم لإيقاف العمل بالوثائق المفقودة وإصدار البديل عنها في الحالات التي تسمح بذلك. - التحقيق لمعرفة أسباب فقدان الوثائق أو تسريب المعلومات ومحاسبة المقصرين حسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة. - إعلام الجهات ذات العلاقة بفقدان الوثائق. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - نشر الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس والعاملين وجميع المعنيين بالأنظمة والتعليمات والسياسة والإجراءات المتعلقة بسرية المعلومات والمحافظة عليها. - الاعتماد على نظام الأرشفة إلكترونياً لحفظ الملفات واسترجاعها وتحديثه باستمرار. - السماح لمن يمتلكون الصلاحيات فقط بالاطلاع على الوثائق السرية. - الالتزام بالتعليمات والسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بالتعامل مع الوثائق الرسمية وحفظها واسترجاعها ورقياً وإلكترونياً. - تحويل البريد إلكترونياً للمسؤولين لتوقيعه لضمان سرّيته وعدم ضياع الأوراق/ الوثائق الرسمية. 	

- حفظ الوثائق والمخطوطات في أماكن مختلفة من خلال توزيع المخطوطات الأصلية على عدة أماكن آمنة، وبعده نسخ (نسخ احتياطية) وحفظها على الشبكة العنكبوتية للمحافظة عليها في حال حدوث كوارث أو سرقات (خاصة بمركز الوثائق).
- تحديث الأجهزة التي تعمل على حفظ البيانات وتصليح الأعطال لبعض الأجهزة لتغطية أكبر عدد من الوثائق.
- إعداد فهرس نوعية متخصصة بالوثائق السرية.
- وجود نظام مراقبة مفعّل من خلال وضع نظام كاميرات مراقبة للرجوع لها حال فقدان الوثائق السرية والمهمة.
- عمل نشرات توعوية تعنى بأهمية أمن المعلومات وحمايتها من التسرب.

مخاطر سوء استخدام السلطة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- مدير الدائرة القانونية- مستشار الرئيس للشؤون القانونية- الوكيل العام بالتقاضي (محامي الجامعة)	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير دائرة الشؤون القانونية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- مخاطبة مدير دائرة الشؤون القانونية بكتاب رسمي عند حدوث الخطر	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم التزام بعض العاملين بمدونات قواعد السلوك الوظيفي واخلاقياته. - استخدام السلطة لمصالح شخصية. - قبول رشوة عينية أو نقدية. - الواسطات والمحسوبيات. - عدم المعرفة الكافية لحدود الصلاحيات المحددة بالتشريعات النافذة. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إيقاف الشخص المسؤول عن العمل لحين انتهاء التحقيق. - تشكيل لجان/ مجالس تأديبية في الموضوع. - محاسبة الأشخاص المتورطين قانونياً. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بالتعليمات التي توضح ما يعتبر سوء استخدام للسلطة وما يقع ضمن بند الرشوة والواسطة والمحسوبية. - الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - تفعيل دور الرقابة الداخلية في الجامعة. - استشارة مدير دائرة الشؤون القانونية قبل اتخاذ أي إجراء. - وجود منصة للتبليغ عن التجاوزات بطريقة تحفظ سرية الشكوى بحيث لا تعرف هوية المشتكي. 	

مخاطر الموارد البشرية

- 1 مخاطر التوقف عن العمل (إضرابات) وتأخير الأعمال
- 2 مخاطر العنف الجسدي أو اللفظي
- 3 مخاطر التعيين غير المدروس
- 4 مخاطر تسرب أعضاء هيئة التدريس الأكفاء إلى جامعات أخرى
- 5 مخاطر ضعف أداء الموظفين
- 6 مخاطر قياس أداء العاملين

مخاطر التوقف عن العمل (إضرابات) وتأخير الأعمال	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	1 (منخفض جداً)
- مدير دائرة الموارد البشرية - نائب الرئيس المعني - مدير الدائرة القانونية - عمداء الكليات - المدراء	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير دائرة الموارد البشرية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
0791601841	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - انخفاض مستوى الرضا لدى العاملين. - عدم الشعور بالعدالة لدى العاملين. - ضعف الوعي في الحقوق والواجبات لدى العاملين. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع لمطالب العاملين والعمل على تهدئة الوضع. - محاوله حل المشكلة على نطاق الكلية أو وحدة العمل. - تشكيل لجنة تحقيق في الموضوع. - في حال تطور الموضوع يتم رفع تقرير إلى الموارد البشرية ومدير دائرة الشؤون القانونية عن أسباب المشكلة. - محاسبة الأشخاص الممتنعين عن العمل بدون وجه حق والأشخاص المسؤولين عن تأخير الأعمال بسبب التقصير أو عن قصد. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - تطبيق الإجراءات التأديبية. - الالتزام بالتعليمات والسياسة والإجراءات التي تبين طرق الاعتراض والشكوى. - الالتزام بسياسة الباب المفتوح من قبل قيادتي الجامعة للاستماع لمطالب العاملين في الجامعة ومشاكلهم. - التعامل مع شكاوى العاملين في الجامعة واقتراحاتهم وحلها حسب الإجراءات المعتمدة. - التقييم المستمر لمستوى رضى العاملين في الجامعة. - نشر التعليمات (الوصف الوظيفي المعتمد في الجامعة) التي توضح حقوق العاملين في الجامعة وواجباتهم. - إشراك العاملين في صنع القرارات المهمة وإشراكهم في مجالس الحاكمة . 	

مخاطر العنف الجسدي أو اللفظي	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
2 (منخفض)	2 (منخفض)
- الموارد البشرية- نائب الرئيس المعني- مدير دائرة الشؤون القانونية- عمداء الكليات- مدراء وحدات العمل	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عميد الكلية المعني / المدير المعني	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف الخليوي للعميد/المدير المعني-البريد الإلكتروني	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات والدوائر داخل الحرم الجامعي جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
- الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- عدم الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية من قبل بعض العاملين. - قيام أحد العاملين في الجامعة بالاعتداء لفظياً أو جسدياً على أحد العاملين في الجامعة.	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
- العمل على تهدئة الموقف. - تشكيل لجنة تحقق/ للتحقيق بحادث الاعتداء. - في حال تطور الموضوع يتم رفع تقرير إلى نائب الرئيس المعني ومدير دائرة الشؤون القانونية للبحث في أسباب المشكلة. - محاسبة المعتدي حسب التعليمات المعتمدة في الجامعة.	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
- الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - تطبيق الإجراءات التأديبية بشكل صارم. - توعية العاملين والطلبة في الجامعة بأهمية الالتزام بمدونات قواعد السلوك والأخلاقيات المعتمدة في الجامعة. - خلق بيئة عمل اجتماعية من خلال الاجتماع المستمر بالعاملين في الجامعة والاستماع لمشاكلهم. - تعامل المسؤولين مع العاملين في الجامعة باحترام وعدل لمنع خلق مشاحنات.	

مخاطر التعيين غير المدروس	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
2 (منخفض)	2 (منخفض)
- لجنة التعيين والترقية- الموارد البشرية- مدير دائرة الشؤون القانونية- عمداء الكليات- مدراء وحدات العمل- نائب الرئيس المعني	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- نائب الرئيس المعني	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- مخاطبة مدير دائرة الشؤون القانونية بكتاب رسمي عند حدوث الخطر	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام بالتعليمات والسياسات والإجراءات التي توضح آلية تحديد احتياجات الكليات/الأقسام/الدوائر/وحدات العمل من العاملين. - عدم الالتزام بالتعليمات والسياسات والإجراءات الخاصة بتحديد المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة. - عدم الالتزام بالتعليمات والسياسات والإجراءات التي توضح الخطوات الواجب اتباعها عند التعيين من حيث المفاضلة بين المتقدمين وتعليمات المقابلة، وتشكيل لجنة التعيين في الكليات/الأقسام/الدوائر/وحدات العمل. - تعيين العاملين دون دراسة حاجة القسم/ الدائرة. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة للتحقق/ للتحقيق للوقوف على الإجراءات المتبعة في التعيين. - محاسبة المقصرين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بالتعليمات والسياسات والإجراءات التي توضح آلية تحديد احتياجات الكليات/الأقسام/الدوائر/وحدات العمل من العاملين. - الالتزام بالتعليمات والسياسات والإجراءات الخاصة بتحديد المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة. - الالتزام بالتعليمات والسياسات والإجراءات التي توضح الخطوات الواجب اتباعها عند التعيين من حيث المفاضلة بين المتقدمين وتعليمات المقابلة، وتشكيل لجنة التعيين في الكليات/الأقسام/الدوائر/وحدات العمل. - تحقيق العدل والمساواة عند إجراء التعيين والابتعاد عن الوساطة والمحسوبيات. - مراجعة وتقييم الخطط الاكتوارية الخاص بالتعيين أو الإيفاد بشكل دوري من خلال مركز الاعتماد وضمان الجودة. 	

مخاطر تسرب أعضاء هيئة التدريس الأكفاء إلى جامعات أخرى	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	1 (منخفض جداً)
- عمداء الكليات - لجنة التعيين والترقية - نائب الرئيس المعني	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عمداء الكليات - لجنة التعيين والترقية - نائب الرئيس المعني	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف - البريد الإلكتروني	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- عدم الرضا عن العمل وبيئته وعدم تلبية احتياجاتهم.	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
- عقد اجتماع من قبل العمداء وأعضاء هيئة التدريس للوقوف على أسباب رغبتهم بالتسرب لجامعات أخرى ومحاولة إيجاد الحلول إذا امكن.	
- تحليل أسباب تسرب الكفاءات إلى جامعات أخرى والعمل على وضع خطة لتحسين أسباب التسرب إلى جامعات أخرى.	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
- وضع خطة للمحافظة على الكفاءات العلمية.	
- وضع خطة طويلة الأجل لتحسين ظروف العمل لأعضاء هيئة التدريس.	
- مكافأة أعضاء هيئة التدريس المميزين.	
- قياس احتياجات أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري وتلبيتها ضمن القوانين والتعليمات المعتمدة في الجامعة.	
- قياس مدى رضى أعضاء هيئة التدريس عن الجامعة، ووضع خطط التحسين المناسبة.	

مخاطر ضعف أداء الموظفين	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
5 (مرتفع جداً)	3 (متوسط)
- عمداء الكليات - مدراء المراكز - الوحدات - الدوائر - المكاتب	- الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عميد الكلية المعني / المدير المعني	- الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف الخليوي للعميد/المدير المعني-البريد الإلكتروني	- وسائل الاتصال به
- جميع كليات الجامعة الأردنية والمراكز البحثية - جميع جهات العمل في الجامعة	- مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - عدم ملائمة مؤهلات وخبرات العاملين للعمل المطلوب منهم. - ظروف العمل غير المناسبة. - عدم ملائمة الرواتب/حوافز للعمل المطلوب. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد نوع التقصير وحجم الضرر من تراجع الأداء. - فهم أسباب ضعف الأداء ورفع التقرير للجهات المسؤولة. - محاسبة المقصرين حسب تعليمات الجامعة. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - ربط تقييم الأداء بالأهداف الواجب تحقيقها من قبل العاملين في الجامعة وبشكل دوري. - وجود آلية محوسبة لتقييم الأداء بشكل حيادي. - المراجعة الدورية لأداء العاملين في الجامعة وتوجيه العقوبة الرادعة. - تنفيذ دورات تطوير العاملين واشراكهم بها حسب احتياجاتهم. - ربط الحوافز والترقيات بنتائج أداء العاملين في الجامعة. - عمل دراسة مقارنة لرواتب العاملين وامتيازاتهم في الجامعات المشابهة لتحسين ظروف العمل لدى العاملين في الجامعة. 	

- قياس احتياجات العاملين في الجامعة وتلبيتها ضمن الأنظمة والتعليمات المعتمدة في الجامعة.
- قياس مدى رضى العاملين في الجامعة عن الجامعة، ووضع خطط التحسين المناسبة.
- تفعيل نظام المكافأة / كتب الشكر المعمول بها في الجامعة للموظفين المتميزين.

مخاطر قياس أداء العاملين	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	1 (منخفض جداً)
- عمداء الكليات-مدراء المراكز-الوحدات-الدوائر-المكاتب	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عميد الكلية المعني / المدير المعني	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف الخليوي للعميد/المدير المعني-البريد الإلكتروني	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود آلية محددة لقياس أداء العاملين في الجامعة. - عدم ربط أداء العاملين في الجامعة بالتقييم. - عدم ربط التقييم بأهداف الجامعة الاستراتيجية. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد أسباب خلل قياس الأداء. - معالجة الخلل فوراً. - محاسبة المقصرين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج قياس الأداء. - ربط تقييم الأداء العاملين بالأهداف الواجب تحقيقها وبشكل دوري. - إيجاد آلية محوسبة لتقييم الأداء بشكل حيادي. - المراجعة الدورية للأنظمة والتعليمات التي تتعلق بتقييم الأداء. - المراجعة الدورية لأداء العاملين. - ربط الحوافز والترقيات بنتائج أداء العاملين في الجامعة. 	

المخاطر المالية والتشغيلية

- 1 مخاطر نقص الموارد المالية للجامعة
- 2 مخاطر استخدام أصول وموجودات الجامعة
- 3 مخاطر تقادم التخصصات والبرامج الأكاديمية
- 4 مخاطر ازدياد أعداد الطلبة في الشعب
- 5 مخاطر عدم حصول بعض البرامج على الاعتماد الأكاديمي الدولي
- 6 مخاطر عدم إقبال الطلبة الدوليين على برامج الجامعة
- 7 مخاطر التعليم الإلكتروني
- 8 المخاطر المتعلقة بالخطة الاستراتيجية
- 9 مخاطر إدارة الأصول الملموسة وغير الملموسة المملوكة للجامعة
- 10 مخاطر انخفاض الموارد الذاتية للجامعة (رسوم جامعية /موارد ذاتية أخرى)
- 11 مخاطر إدارة السيولة في الجامعة
- 12 المخاطر التشغيلية المالية والإدارية في الجامعة
- 13 مخاطر نقص الموارد المالية للصناديق المالية
- 14 مخاطر نقص الموارد الصناديق المالية / صندوق الإيداع

مخاطر نقص الموارد المالية للجامعة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	4 (مرتفع)
- عمداء الكليات - وحدة القبول والتسجيل - وحدة الشؤون المالية - لجنة الاستثمار في الجامعة - مدير وحدة الصناديق المالية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير وحدة الشؤون المالية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- مخاطبة مدير وحدة الشؤون المالية بكتاب رسمي عند حدوث الخطر	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - نقص عدد الطلبة في البرنامج الدولي والموازي - نقص إيرادات الجامعة من المشاريع الاستثمارية - نقص الإيرادات من المشاريع المتأتية من البحث العلمي 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد سبب نقص الموارد المالية من إدارة الموارد المالية. - عمل تقارير دورية عن نسبة النقص في الموارد المالية. - رفع التقارير إلى رئيس الجامعة ونوابه. - محاسبة المقصرين في حالة الإهمال أو التقصير. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - المراقبة المستمرة على مصادر دخل الجامعة. - تسويق البرامج التعليمية دولياً ومحلياً. - تطوير خطط لتحسين المشاريع الاستثمارية في الجامعة. - البحث عن مصادر مالية متنوعة تدعم إيرادات الجامعة من خلال الاستثمار في موارد الجامعة 	

مخاطر استخدام أصول وموجودات الجامعة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	1 (منخفض جداً)
- دائرة الصيانة- الأمن الجامعي- دائرة الشؤون القانونية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير دائرة الشؤون القانونية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- مخاطبة مدير دائرة الشؤون القانونية بكتاب رسمي عند حدوث الخطر	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- عدم الالتزام في التعليمات والسياسة والإجراءات الخاصة بإدارة الأصول، والخاصة بتوضيح مسؤولية الأشخاص عن الأصول والحالات التي تعتبر تعدياً على هذه الأصول.	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
- إيقاف المقصرين عن العمل لحين انتهاء التحقيق. - عمل تقرير لخصر نسبة الأضرار والأسباب. - عمل تحقيق عن أسباب سوء الاستخدام. - محاسبة المقصرين حسب تعليمات الجامعة.	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
- الالتزام في التعليمات والسياسة والإجراءات الخاصة بإدارة الأصول، والخاصة بتوضيح مسؤولية الأشخاص عن الأصول والحالات التي تعتبر تعدياً على هذه الأصول. - تفعيل دور الرقابة على الأصول من قبل المعنيين. - عمل جرد على الأصول بشكل دوري و تقييم حالتها. - وضع كاميرات مراقبة في المباني. - الالتزام في التعليمات والسياسات والإجراءات الخاصة بشراء الأصول التي تراعي التوافق بين الجودة والسعر. - مراقبة قرارات شراء الأصول من قبل الجهات المعنية.	

مخاطر تقادم التخصصات والبرامج الأكاديمية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- مجالس الحاكمة - كليات الجامعة - مركز الاعتماد وضمان الجودة - مركز التميز في التعلم والتعليم	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عميد الكلية المعني / المدير المعني	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي من نائب الرئيس إلى العميد المعني/ المدير	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز التعليمية.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم مواكبة البرامج لمستجدات ومتطلبات سوق العمل. - عدم تقييم التخصصات والبرامج الأكاديمية بشكل دوري. - عدم تحديث التخصصات والبرامج الأكاديمية. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة البرامج والتخصصات وتطويرها لتناسب آخر المستجدات العلمية ومتطلبات سوق العمل. - إيقاف العمل في التخصصات والبرامج الأكاديمية الراكدة. - تقييم التخصصات والبرامج الأكاديمية المتقدمة وكلفتها والآثار المترتبة على إيقافها. - تحديد سبب تقادم أو ركود التخصصات / البرامج الأكاديمية. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج مراجعة البرامج الأكاديمية المعمول بها في الجامعة. - عمل تقييم مستمر لجميع البرامج والتخصصات الأكاديمية من قبل اللجان المعتمدة في الجامعة. - عمل دراسة جدوى اقتصادية قبل استحداث أي برنامج أو تخصص أكاديمي. - مواكبة متطلبات السوق والتطورات المعاصرة في استحداث التخصصات والبرامج الأكاديمية. - عمل دراسة مقارنة مع برامج محلية وإقليمية ودولية. 	

مخاطر ازدياد أعداد الطلبة في الشعب	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- مجالس الحاكمة - عمداء الكليات ومدراء المراكز التعليمية في الجامعة - مركز الاعتماد و ضمان الجودة- وحدة القبول والتسجيل- مركز التميز في التعلم والتعليم	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عمداء الكليات ومدراء المراكز التعليمية في الجامعة المعنيين	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف للعميد/ المدير المعني- البريد الإلكتروني للعميد/المدير المعني	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز التعليمية والجهات ذات العلاقة.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الارتفاع في أعداد الطلبة المقبولين - عدم تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلبة - عدم توفر قاعات تدريس كافية 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إيقاف تسجيل المزيد من الطلبة في الشعب المغلقة. - فتح شعب إضافية إذا أمكن. - تعيين أعضاء هيئة تدريس. - تفعيل دور الأساتذ الممارس. - الاستفادة من أصحاب الخبرة في التدريس. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عمل تقييم سنوي لجميع البرامج والتخصصات الأكاديمية لمعرفة نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس. - الالتزام بمعايير هيئات الاعتماد الوطنية والعالمية بشأن أعداد الطلبة في البرامج المختلفة. - الالتزام بسياسة وإجراءات العمليات الأكاديمية ووضع العبء الدراسي للطلبة. - عمل دراسة مقارنة مع الجامعات الأخرى في المنطقة لتحديد عدد الطلبة بكل شعبة. - زيادة عدد قاعات التدريس وعمل توسعة للكليات التي تحتاج لذلك. - دراسة عدد المقبولين إلى نسبة إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس والقاعات المتاحة. - تخفيض أعداد الطلبة لتناسب الطاقة الاستيعابية للجامعة في حالة تشخيص زيادة الأعداد في بعض البرامج. - تحديد الطاقة الاستيعابية للبرامج قبل بداية العام الدراسي لتحديد أعداد الطلبة التي يمكن قبولها. 	

مخاطر عدم حصول بعض البرامج على الاعتماد الأكاديمي الدولي	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- عمداء الكليات ومدراء المراكز التعليمية في الجامعة - مركز الاعتماد و ضمان الجودة - مركز التميز في التعلم والتعليم	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عميد الكلية المعني / المدير المعني	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي من نائب الرئيس المعني إلى العميد المعني/ المدير	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز التعليمية والجهات ذات العلاقة.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- عدم تطبيق متطلبات الاعتماد الدولي	
- عدم الدراية بأهمية الحصول على الاعتماد الدولي	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
- حصر عدد الكليات غير الحاصلة على الاعتماد الدولي.	
- معرفة أسباب عدم حصول الكليات على الاعتماد الدولي.	
- معالجة الأسباب التي ساهمت في عدم حصول البرامج في الكليات على الاعتماد الدولي.	
- محاسبة المقصرين.	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
- الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج الاعتماد الدولي المعمول بها في الجامعة.	
- زيادة الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس بأهمية الحصول على الاعتماد الدولي.	
- تعميم تجارب الكليات الحاصلة على الاعتماد الدولي على باقي الكليات.	
- وضع خطة ضمن إطار زمني محدد لجميع الكليات للحصول على الاعتماد الدولي.	
- المتابعة المستمرة من قبل المسؤولين (نواب الرئيس، العمداء، رؤساء الأقسام، نائب/مساعد العميد لشؤون الجودة، مدير مركز الاعتماد و ضمان الجودة) لتنفيذ خطة الحصول على الاعتماد الدولي.	
- رفع تقارير فصلية لنواب الرئيس بأداء الكليات بشأن الحصول على الاعتمادات الدولية.	
- المتابعة الدورية من قبل مركز الاعتماد و ضمان الجودة.	
- الاستفادة من تجارب البرامج في الجامعات الأخرى التي حصلت على الاعتمادات الدولية.	
- الاستعانة بالخبراء في مجال اعداد التقارير الخاصة بالاعتمادات الدولية	

مخاطر عدم إقبال الطلبة الدوليين على برامج الجامعة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- عمداء الكليات - وحدة الشؤون الدولية - وحدة البرنامج الدولي والخريجين والتسويق	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير وحدة البرنامج الدولي والخريجين والتسويق	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي من الاستاذ الدكتور رئيس الجامعة	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تقادم بعض التخصصات والبرامج الأكاديمية - عدم رضى الطلبة الدوليين عن الجامعة - عدم حصول بعض الكليات على الاعتماد الدولي - ضعف التسويق للجامعة على المستوى العالمي - ارتفاع الرسوم الجامعية للطلبة الدوليين 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إجراء دراسة لتحديد سبب عدم إقبال الطلبة الدوليين على برامج الجامعة. - جمع البيانات التي تعكس احتياجات الطلبة الدوليين. - عمل تقارير دورية عن عدد الطلبة الدوليين في كل عام جامعي. - رفع التقارير إلى رئيس الجامعة و نوابه والعمداء. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في سياسة وإجراءات ونماذج استقطاب الطلبة الدوليين. - وضع خطة لزيادة عدد الطلبة الدوليين. - العمل على حصول جميع البرامج (التي لديها مؤسسات للاعتمادات الدولية) على الاعتمادات الدولية - استحداث برامج أكاديمية تتناسب مع التوجهات والمتطلبات العالمية. - العمل على رفع التصنيف العالمي لجميع البرامج الأكاديمية والتخصصات. - وضع خطة لتسويق برامج و تخصصات الجامعة على المستوى العربي والدولي. - عمل برامج أكاديمية مشتركة مع جامعات عالمية لزيادة استقطاب الطلبة الدوليين. - قياس احتياجات الطلبة الدوليين سنوياً وتلبيتها ضمن التعليمات المعتمدة في الجامعة. - قياس رضى الطلبة الدوليين عن الجامعة سنوياً. - وضع خطط التحسين بناءً على قياس الاحتياجات والرضى. 	

- تسهيل آلية الترويج الإلكتروني لبرامج الجامعة وتسهيل حصول وحدة البرنامج الدولي والخريجين والتسويق على المخصصات المالية لذلك.
- المشاركة في معارض دولية ومؤتمرات لاستقطاب الطلبة الدوليين وإعطاء وحدة البرنامج الدولي والخريجين والتسويق الصلاحية في إعطاء قبول للطلبة الدوليين أسوة بالجامعات الأخرى.
- إعطاء منح وخصومات للطلبة الدوليين.
- استحداث برامج تعلم عن بعد.
- وجود تشريعات مرنة لاستقطاب الطلبة الدوليين من خلال وسطاء.
- إعطاء حوافز لاستقطاب الطلبة

مخاطر التعلم الإلكتروني	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- عمداء الكليات - القبول والتسجيل - مركز تكنولوجيا المعلومات - كلية الملك عبدالله الثاني لتكنولوجيا المعلومات - مركز التميز في التعلم والتعليم - وحدة القبول والتسجيل	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مركز التميز في التعلم والتعليم	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتب رسمية من الجهات المعنية لمدير مركز التميز في التعلم والتعليم	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز التعليمية والجهات ذات العلاقة.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - قلة أو عدم كفاءة منسق المادة و/أو المدرسين المشاركين و/أو الطلبة في استخدام تقنيات التعلم الإلكتروني. - قلة أو عدم كفاءة منسق المادة في تحويل المحتوى التقليدي إلى مادة تفاعلية تتناسب وطرائق التعلم الإلكتروني. - قلة الاستفادة من التعليم الإلكتروني. - مشاكل تقنية/تقنية. - العزلة الاجتماعية. - عدم الالتزام في تطبيق طرق التعلم المعدة ضمن البرنامج. - عدم وجود توحيد لأدوات التعلم الإلكتروني ذات الكفاءة في كافة قاعات ومرافق التعلم والتعليم. - وجود خلل أو تقصير في الصيانة الدورية لأدوات التعلم الإلكتروني. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - التواصل مع مركز التميز في التعلم والتعليم لإجراء التصويب المباشر لأي خلل تقني أو ضعف في إنشاء المحتوى لدى منسق المادة. - التواصل مع مركز تكنولوجيا المعلومات لطلب الدعم في حال حدوث مشاكل على النظام. - تشكيل لجان طارئة لدراسة الخطر الراهن والوقوف على أضرار التعليم الإلكتروني وتقييمها. - عمل أنشطة منهجية تفاعلية للمواد التي تدرس عن بعد. - وضع إجراءات تصحيحية بناءً على نوع الخطر. - الإيقاف الكامل أو المؤقت لبرامج التعليم عن بعد إذا لزم الأمر حال ثبوت أضرار نفسية أو تربوية أو أكاديمية جسيمة تبرر ذلك. - رفع التقارير المناسبة إلى رئيس الجامعة ونوابه وعمداء. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	

- الالتزام بتنفيذ سياسة وإجراءات التعلم والتعليم.
- صيانة الأنظمة الخاصة بالتعلم الإلكتروني بشكل دوري وتطويرها.
- التقييم المستمر لعملية التعلم الإلكتروني من خلال أخذ التغذية الراجعة بشكل دوري منتظم و/أو إجراء الدراسات البحثية المتخصصة من قبل مركز التميز وبالإشتراك مع المختصين من أعضاء هيئة التدريس في مجال المناهج واستراتيجيات التعلم والتعليم الحديثة، وكذلك مختصي الإرشاد التربوي والنفسي والأكاديمي.
- تكثيف عمل مركز التميز في متابعة المواد التي تدرس على نظام التعلم الإلكتروني بأشكاله المختلفة وتحقيقها للمعايير التقنية والمحتوى التفاعلي.
- وضع خطة لتحويل المواد التي تدرس عن بعد للتعليم الوجيه، وأيضاً وضع خطة للعمل على تجهيز محتوى إلكتروني لكافة مواد البرامج على نظام التعلم الإلكتروني المدمج وعلى نظام التعلم الوجيه للاستعداد لأيّة أحداث كبرى طارئة تحتم الانتقال الكلي لنظام التعلم الإلكتروني الكامل عن بعد.
- العمل على بناء قدرات أعضاء هيئة التدريس والطلبة في مجال التعلم الإلكتروني.
- العمل على تطوير برنامج للتعليم الإلكتروني خاص بالجامعة الأردنية.

المخاطر المتعلقة بالخطة الاستراتيجية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- عمداء الكليات - مدراء المراكز ومختلف وحدات العمل - مركز الاعتماد و ضمان الجودة - لجنة الخطة الاستراتيجية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- رئيس لجنة الخطة الاستراتيجية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي من الجهة المعنية إلى رئيس لجنة الخطة الاستراتيجية	وسائل الاتصال به
- جميع كليات الجامعة ومراكزها ووحداتها جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في سياسات وإجراءات ونماذج وضع الخطة الاستراتيجية. - عدم وضوح الخطة الاستراتيجية. - صياغة خطة استراتيجية لا تخدم تطلعات الجامعة وأهدافها - خلل في تطبيق الخطة الاستراتيجية وتنفيذها. - تبني مبادرات بمؤشرات أداء يصعب قياسها. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - معرفة أسباب مشكلة صياغة أو تطبيق و/أو تنفيذ الخطة الاستراتيجية. - عمل تقرير للجهات المعنية عن أسباب المشكلة ووضع خطة لحلها. - محاسبة المقصرين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في سياسة وإجراءات ونماذج وضع الخطة الاستراتيجية. - إشراك جميع وحدات العمل والكليات في صياغة الخطة الاستراتيجية وآلية تنفيذها. - استطلاع رأي العاملين والطلبة والمتعاملين مع الجامعة عن رأيهم في الخطة الاستراتيجية المقترحة. - عمل خطة استراتيجية تخدم تطلعات الجامعة وأهدافها. - العمل على نشر الوعي بأهمية وضع الخطط التنفيذية الناتجة عن الخطة الاستراتيجية وتنفيذها. - المتابعة المستمرة لتنفيذ الخطط التنفيذية. - ربط تطبيق وتنفيذ الخطط التنفيذية بتقييم أداء الموظفين وربطه بالحوافز والترقيات عبر نظام إلكتروني . - حوسبة الخطط التنفيذية الناتجة عن الخطة الاستراتيجية. 	

مخاطر إدارة الأصول الملموسة وغير الملموسة المملوكة للجامعة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	3 (متوسط)
- مجالس الحاكمة - لجنة الاستثمار - وحدة الصناديق المالية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- رئيس لجنة الاستثمار	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي إلى رئيس لجنة الاستثمار من الجهة المعنية	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الاستفادة من الأصول التي تمتلكها الجامعة بالشكل الأمثل. - عدم وجود خطة لإدارة أصول الجامعة واستثمارها. - عدم وجود تقييم للجدوى الاقتصادية من امتلاك بعض أصول الجامعة. - التركيز على المدى القصير لاستخدام الأصول دون وجود خطة صيانة فعالة. - عدم وجود إدارة متخصصة في إدارة استثمارات الجامعة. - سوء استخدام الأصول وموجودات الجامعة/نتيجة ضعف أنظمة الرقابة. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - اتخاذ الإجراءات النظامية وفقا للتعليمات المالية المعمول بها حسب نوع الخطر. - حصر الأضرار نتيجة حدوث المخاطر وتحديد حجم الخطر والإجراءات المطلوبة. - دراسة الحلول والبدائل المتاحة لاتخاذ القرارات المناسبة. - مراقبة الإتفاق المالي وترشيد الإنفاق بحيث يتم الإتفاق بالحد الأدنى وحسب أولويات الجامعة. - اتخاذ الإجراءات اللازمة لتخفيض النفقات الإدارية والتشغيلية في الجامعة 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - وجود خطة لاستغلال أصول الجامعة بالشكل الأمثل. - وجود وحدة استثمارية لاستثمار الأصول التي تمتلكها الجامعة. - التواصل مع إحدى الجهات المتخصصة بالاستثمار لإدارة أصول الجامعة واستثمارها. - اتباع سياسة وإجراءات التخلص من الأصول غير المنتجة وصيانة الأصول بشكل فعال. - تفعيل دور الرقابة على الأصول وجردها دورياً. - الالتزام بالتعليمات والسياسة والإجراءات المتبعة بشراء أو التخلص من الأصول بما يراعي التوافق بين الجودة والسعر، ومراقبة قرارات شراء الأصول من قبل الجهات المعنية. 	

مخاطر انخفاض الموارد الذاتية للجامعة (رسوم جامعية / موارد ذاتية أخرى)	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- مجالس الحاكمة - لجنة الاستثمار - مدير وحدة الشؤون المالية - وحدة الصناديق المالية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير وحدة الشؤون المالية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي من رئيس الجامعة إلى مدير وحدة الشؤون المالية	وسائل الاتصال به
- وحدة الشؤون المالية - مراكز الجامعة التدريبية والبحثية - الصناديق المالية	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - انخفاض أو توقف قبول الطلبة في البرامج غير العادية (موازي/ دولي). - انخفاض دخل الجامعة من برامج الدراسات العليا. - وجود بعض المعايير الخارجية التي تحد من عدد الطلبة المقبولين في الجامعة. - انخفاض الدخل من الأصول التي تمتلكها الجامعة. - قلة تمويل المشاريع البحثية للباحثين في الجامعة من جهات خارج الجامعة. - انخفاض دخل المراكز التدريبية والبحثية والمواقع الإنتاجية في الجامعة 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - اتخاذ الإجراءات النظامية وفق التعليمات المالية المعمول بها حسب نوع الخطر. - حصر الأضرار نتيجة حدوث المخاطر وتحديد حجم الخطر والإجراءات المطلوبة. - دراسة الحلول والبدائل المتاحة لاتخاذ القرارات المناسبة. - مراقبة الإتفاق المالي وترشيد الإتفاق بحيث يتم الإتفاق بالحد الأدنى وحسب أولويات الجامعة. - اتخاذ الإجراءات اللازمة لتخفيض النفقات الإدارية والتشغيلية في الجامعة. - تحديد أسباب انخفاض الموارد المالية في الجامعة ورفع تقارير دورية بنسب النقص وأسبابه لرئاسة الجامعة 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - وجود خطة لاستثمار أصول الجامعة بالشكل الأمثل. - وجود وحدة استثمارية لاستثمار الأصول التي تمتلكها الجامعة. - التواصل مع إحدى الجهات المتخصصة بالاستثمار لإدارة أصول الجامعة واستثمارها. - اتباع سياسة التخلص من الأصول غير المنتجة وصيانة الأصول بشكل فعال. - وضع خطط لزيادة عدد الطلبة الدوليين. - استحداث برامج أكاديمية تتناسب مع التوجهات والتطورات العالمية. 	

- وضع خطة تسويق لأصول الجامعة من خلال استثمارها والاستفادة منها.
- تسهيل الإجراءات وتيسيرها على المستثمرين وأصحاب المشاريع المقترحة.

مخاطر إدارة السيولة في الجامعة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	1 (منخفض جداً)
- مجالس الحاكمة - وحدة الشؤون المالية - لجنة الاستثمار	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير وحدة الشؤون المالية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي من رئيس الجامعة إلى مدير وحدة الشؤون المالية	وسائل الاتصال به
- وحدة الشؤون المالية - الصناديق المالية	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم وجود انسجام بين حجم وتوقيت النقد الداخل والخارج. - عدم وجود نظام دقيق لمعرفة حجم الأموال الداخلة والخارجة، وبالتالي عدم قدرة الجامعة على الوفاء بالتزاماتها. - عدم قدرة الجامعة على الحصول على التمويل اللازم لسداد بعض الالتزامات الطارئة. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - اتخاذ الإجراءات النظامية وفق التعليمات المالية المعمول بها حسب نوع الخطر. - حصر الأضرار نتيجة حدوث المخاطر وتحديد حجم الخطر والإجراءات المطلوبة. - دراسة الحلول والبدائل المتاحة لاتخاذ القرارات المناسبة. - مراقبة الإتفاق المالي وترشيد الإتفاق بحيث يتم الإتفاق بالحد الأدنى وحسب أولويات الجامعة. - اتخاذ الإجراءات اللازمة تخفيض النفقات الإدارية والتشغيلية في الجامعة 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إيجاد نظام لمراقبة عملية تدفق الأموال وصرفها في الجامعة. - عمل نماذج للتنبؤ بالتدفقات النقدية الداخلة والخارجة من الجامعة. - استخدام الأساليب المالية لتحليل العلاقة بين بنود الموازنة في الجامعة. - وجود تسهيلات بنكية على مدار العام بفوائد منخفضة لمواجهة أي طارئ في السيولة. 	

المخاطر التشغيلية المالية والإدارية في الجامعة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	1 (منخفض جداً)
- مجالس الحاكمة - وحدة الشؤون المالية - لجنة الاستثمار	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير وحدة الشؤون المالية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي من رئيس الجامعة إلى مدير وحدة الشؤون المالية	وسائل الاتصال به
- وحدة الشؤون المالية - الصناديق المالية	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الجهل بالأنظمة والتعليمات لبعض العاملين. - هدر مالي بسبب شراء البرامج التقنية بدون دراسة فاعلية البرامج المشتراة و/أو تدني المستوى التقني لبعض مستخدمي التقنية. - رصد مخالفات مالية على الجامعة بواسطة الجهات الرقابية الداخلية وديوان المحاسبة. - هدر مالي نتيجة لسوء أو ضعف العمليات التشغيلية والإدارية في الجامعة. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - اتخاذ الإجراءات النظامية وفق التعليمات المالية المعمول بها حسب نوع الخطر. - حصر الأضرار نتيجة حدوث المخاطر وتحديد حجم الخطر والإجراءات المطلوبة. - دراسة الحلول والبدائل المتاحة لاتخاذ القرارات المناسبة. - مراقبة الإنفاق المالي وترشيد الإنفاق بحيث يتم الإنفاق بالحد الأدنى وحسب أولويات الجامعة. - اتخاذ الإجراءات اللازمة لتخفيض النفقات الإدارية والتشغيلية في الجامعة. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الإجراءات المالية الإدارية وتحسينها، وتحديد خطوط سير العمل وبما يضمن تفعيل دور الرقابة الداخلية. - اختبار الأنظمة بشكل دوري وفحصها واتخاذ الإجراءات التحسينية بناء على التغذية الراجعة. - استخدام الأساليب المالية لتحليل العلاقة بين بنود الموازنة في الجامعة. - تأهيل الإدارة والعاملين بشكل مستمر من خلال عقد الدورات التدريبية وورشات العمل والاستفادة من أفضل الممارسات في سوق العمل لمواكبة التطوير . 	

مخاطر نقص الموارد المالية للصناديق المالية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
1 (منخفض جداً)	1 (منخفض جداً)
- إدارة وحدة الصناديق المالية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير وحدة الصناديق المالية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف 962 6 5355000 فرعي وحدة الصناديق المالية	وسائل الاتصال به
- المباني الاستثمارية/ دائرة الأراضي والاستثمار/ وحدة الصناديق المالية	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- تعثر المستأجرين في المباني الاستثمارية عن دفع الأجرة المترتبة عليهم	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
- عمل تقارير دورية عن الذمم المترتبة على المستأجرين.	
- رفع التقارير إلى إدارة وحدة الصناديق ولجنة إدارة صندوق الاستثمار.	
- اتخاذ الإجراءات المناسبة لتحصيل الذمم.	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
- الالتزام بسياسة وإجراءات التأجير.	
- إرسال مطالبات مالية بشكل دوري للمستأجرين ومتابعتها.	
- تأجير أشخاص من أصحاب الملاءة المالية.	

مخاطر نقص الموارد الصناديق المالية / صندوق الإيداع	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
1 (منخفض جداً)	1 (منخفض جداً)
- مجالس الإدارة للصندوق	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير وحدة الصناديق المالية	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف 962 6 5355000 فرعي وحدة الصناديق المالية	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- نقص السيولة المتأتية من المشاريع الاستثمارية.	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
- حصر مبلغ انخفاض الإيرادات.	
- التواصل مع الجهات المعنية وأصحاب الصلاحيات.	
- رفع تقارير لمجلس الإدارة بالوضع المالي.	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
- تنويع الإستثمار.	
- زيادة التمويل اللازم .	
- توفير السيولة اللازمة عن طريق بيع بعض الأصول الجامدة.	
- وضع خطة استثمارية طويلة الأجل لزيادة الإيرادات المالية.	

مخاطر المواد الخطرة

- 1 مخاطر الانبعاثات السامة
- 2 مخاطر الانسكاب الكيميائي والتعرض للمواد الخطرة
- 3 مخاطر تسريب المواد الخطرة

مخاطر الاتبعات السامة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	1 (منخفض جداً)
- ضابط الارتباط في المبنى - لجنة السلامة العامة في المبنى - مكتب السلامة العامة - مشرفوا المختبر	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- الكليات العلمية والصحية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام بسياسة وإجراءات السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - التفاعلات الكيميائية - تسريبات كيميائية - عدم فاعلية أجهزة شفط الأبخرة - سوء تخزين المواد الكيميائية 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إخلاء مكان حدوث الحادث من قبل ضباط الارتباط. - وضع الأقمعة لمنع استنشاق الغازات السامة. - فصل التيار الكهربائي من القاطع. - إعطاء الإسعافات الأولية للمصابين. - الاتصال بالدفاع المدني إذا لزم الأمر. - الاتصال في مكتب السلامة العامة والأمن الجامعي. - نقل المصابين أو المتضررين إلى مستشفى الجامعة الاردنية بسرعة إذا لزم الأمر. - رفع تقرير للجهة المعنية في الجامعة عن أسباب الحادث والأضرار الناتجة عنه. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - ضرورة وضع إرشادات السلامة العامة في المختبر. - وجود صندوق إسعافات أولية في كل مبنى ومختبر والتأكد من جاهزيته بشكل دوري. - تعبئة نموذج سلامة عامة للطلبة والعاملين في كل فصل يوضح تعهدهم بالالتزام بإجراءات السلامة العامة والوعي بالمخاطر وضرورة إعلام الجامعة بالتاريخ المرضي إن وجد. 	

- لبس المعدات اللازمة للوقاية من المخاطر مثل (معاطف غير قابلة للاشتعال، قفازات، نظارات واقية، كامات، أقنعة للوجه ...)
- يجب أن تكون مساحة المختبر متناسب مع أعداد الطالب؛ لكي تسمح لهم بحرية الحركة خلال إجراء التجارب دون تزامم.
- يجب أن يتوفر مدخلان (بابان) بقاعة المختبر للدخول والخروج، وأن يكون اتجاه فتح الأبواب للخارج في (اتجاه اندفاع الأشخاص).
- تجهيز المختبرات بوسائل الإضاءة والتهوية الطبيعية والصناعية.
- تجهيز المختبرات بأجهزة شفت الأبخرة وصيانتها بشكل مستمر.
- يجب أن تكون أرضيات المختبرات والأحواض والطاولات من أنواع لا تتأثر بالمواد الكيميائية، ويجب صيانتها بشكل مستمر.
- توفير خزنة للإسعافات الأولية ومستلزمات الإسعافات الأولية، وتجهيز المختبرات بمعدات للطوارئ؛ وذلك لسرعة القيام بعملية الإسعاف الأولي في حالة حدوث إصابات لأحد الموجودين بالمختبر وتدريب العاملين على استخدامها.
- تزويد المباني بحساسات حريق وأجهزة إنذار.
- إجراء صيانة دورية لجميع الأجهزة لضمان عملها بصفة مستمرة، ومتابعة عملية الصيانة الدورية لتجهيزات الإضاءة والتهوية الصناعي.
- تدريب ضباط الارتباط على إجراءات الإخلاء والإسعافات الأولية.
- تحديد أماكن الإخلاء في كل مبنى ووضع الإرشادات اللازمة للإخلاء.

مخاطر الانسكاب الكيميائي والتعرض للمواد الخطرة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	1 (منخفض جداً)
- ضباط الارتباط في الكليات، مشرفو المختبرات، المراكز البحثية، مكتب السلامة العامة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- الكليات العلمية والصحية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام في سياسات وإجراءات السلامة العامة في الجامعة الخاصة بكيفية الاحتفاظ والتعامل مع المواد الكيميائية الخطرة. - انسكاب المواد الكيميائية - التعرض للمواد الخطرة 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إخلاء الموقع من الأشخاص من قبل ضباط الارتباط . - عزل المنطقة المتضررة بحاجز أو شريط لاصق. - إزالة المواد المنسكبة أو المواد مصدر الانبعاث الكيميائي والتخلص منها في المكان المخصص بالطريقة الصحيحة وحسب البروتوكولات العالمية. - عمل إسعافات أولية للمصابين إذا لزم الأمر. - الاتصال بالدفاع المدني إذا لزم الأمر. - توفير تهوية جيدة للمنطقة المتضررة. - نقل الإصابات إلى مستشفى الجامعة إذا لزم الأمر. - حصر البقعة المتضررة بالرمل أو الفحم المنشط أو وسادة ماصة لمنع انتشارها. - حصر الأضرار ورفع تقرير بها للمسؤولين. - محاسبة المقصرين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في سياسة وإجراءات السلامة العامة في الجامعة الخاصة بكيفية الاحتفاظ والتعامل مع المواد الكيميائية الخطرة. - وجود صندوق إسعافات أولية في كل مبنى ومختبر والتأكد من جاهزيته بشكل دوري. - وجود تعليمات وتدريب للطلاب للتعامل مع الحوادث الناتجة عن انسكاب المواد الكيميائية في حال حدوثها. 	

- تخصيص أماكن مجهزة لتخزين هذه المواد.
- إعطاء صلاحيات للأشخاص المخولين فقط للوصول إلى هذه المواد.
- عمل جرد بشكل دوري للتأكد من المواد الخطرة وسلامة تخزينها.
- تركيب أجهزة إنذار وحساسات.
- وضع مواصفات معينة ومعتمدة لأرضيات المختبرات والطاولات التي لا تتأثر بالمواد الكيماوية لمنع انتشارها في حال حدوث تسريب.
- وضع آلية للتأكد من صلاحية المواد الكيماوية والخطرة وطرق التخلص منها في حال انتهاء تاريخ صلاحيتها.

مخاطر تسريب المواد الخطرة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	1 (منخفض جداً)
- ضباط الارتباط في الكليات-مشرفو المختبرات-المراكز البحثية- مكتب السلامة العامة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- الكليات العلمية والصحية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام في سياسة وإجراءات السلامة العامة في الجامعة والخاصة بكيفية الاحتفاظ بالمواد الصيدلانية والكيميائية الخطرة والتخلص منها. - فقدان مواد صيدلانية وكيميائية خطيرة - فقدان مواد صيدلانية وكيميائية خطيرة أثناء النقل - سرقة مواد صيدلانية وكيميائية خطيرة 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - جرد النواقص ورفع تقرير بها للمسؤولين. - تشكيل لجنة تحقيق لمعرفة سبب ضياع هذه المواد أو لمعرفة المسؤول عن السرقة. - محاسبة المقصرين - إبلاغ الشرطة إذا لزم الأمر. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في سياسة وإجراءات السلامة العامة في الجامعة والخاصة بكيفية الاحتفاظ بالمواد الصيدلانية والكيميائية الخطرة والتخلص منها. - وجود صندوق إسعافات أولية في كل مبنى ومختبر والتأكد من جاهزيته بشكل دوري. - الالتزام في سياسة وإجراءات السلامة العامة في الجامعة والخاصة في آلية نقل واستلام وتسليم هذه المواد. - المراجعة الشاملة والدورية لوسائل الحماية من الانبعاثات الغازية أو السائلة. - الفحص الدوري لمشرفي المختبرات. - توفير وسائل حماية في المختبرات والأماكن اللازمة (كامات, قفازات, ...). - تخصيص أماكن مجهزة لتخزين هذه المواد. - إعطاء صلاحيات للأشخاص المخولين فقط للوصول إلى هذه المواد. - عمل جرد بشكل دوري للتأكد من المواد الخطرة وسلامة تخزينها. 	

- وضع أجهزة إنذار وكاميرات مراقبة في أماكن تخزين هذه المواد.

المخاطر الطبيعية

- 1 مخاطر ضربات الشمس
- 2 مخاطر العواصف والغيار
- 3 مخاطر الأمطار والسيول والأتجماد
- 4 مخاطر الزلازل

مخاطر ضربات الشمس	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
3 (متوسط)	1 (منخفض جداً)
- ضباط الارتباط في الكليات - مكتب السلامة العامة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - التعرض المباشرة لأشعة الشمس الحارة. - عدم الوقوف في أماكن الظل في أوقات الحر. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم الإسعافات الأولية للمصابين. - نقل المصابين إلى مستشفى الجامعة إذا لزم الأمر. - رفع تقرير بالحادث للمسؤولين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - وضع تحذيرات في جميع المرافق وعلى موقع الجامعة الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي الرسمية لعدم التعرض المباشر لأشعة الشمس ومخاطرها. - متابعة الأحوال الجوية وتنبيه الطلبة والعاملين. - تدريب ضباط الارتباط على التعامل مع حالات ضربات الشمس. - توفير أماكن ظل للطلبة والعاملين. - وضع سياسة واضحة لوقف العمل الخارجي في ساعات وقت الظهيرة التي ترتفع فيها درجة الحرارة، وتزويد العاملين بالمعدات اللازمة للحماية من أشعة الشمس. 	

مخاطر العواصف والغبار	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
1 (منخفض جداً)	1 (منخفض جداً)
- ضباط الارتباط في الكليات - مكتب السلامة العامة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عواصف الغبار - عواصف الأتربة - عواصف الرياح - تطاير المواد 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم الأسعافات الأولية للمصابين. - نقل المصابين إلى مستشفى الجامعة إذا لزم الأمر. - رفع تقرير بالأضرار للمسؤولين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - وضع إرشادات للأماكن الواجب عدم التواجد فيها أثناء العواصف. - إعداد نشرة توعية لكيفية التعامل مع خطر العواصف والغبار. - متابعة الأحوال الجوية وتنبيه الطلبة والعاملين. - تدريب ضباط الارتباط على التعامل مع حالات العواصف. - تثبيت الأجسام القابلة للتطاير 	

مخاطر الأمطار والسيول والانهيار	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
1 (منخفض جداً)	1 (منخفض جداً)
- ضباط الارتباط في الكليات - مكتب السلامة العامة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الأمطار الغزيرة - تشكل السيول - الانهيار 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إخلاء العالقين إلى أماكن آمنة. - تقديم الإسعافات الأولية للمصابين. - نقل المصابين إلى مستشفى الجامعة إذا لزم الأمر. - فتح شبكات الصرف الصحي المغلقة إن وجدت. - رفع تقرير بالأضرار للمسؤولين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - وضع تحذيرات للأماكن الواجب التواجد فيها أثناء السيول والانهيار. - إعداد نشرة توعية لكيفية التعامل مع خطر السيول والانهيار. - متابعة الأحوال الجوية وتنبيه الطلبة والعاملين. - تدريب ضباط الارتباط على التعامل مع حالات السيول والانهيار. - الكشف الدوري على شبكات الصرف الصحي وتنظيفها. - عمل نظام لتصريف مياه الأمطار والاستفادة منها. - الكشف الدوري على جاهزية المباني والتمديدات الكهربائية. 	

مخاطر الزلازل	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
5 (مرتفع جداً)	1 (منخفض جداً)
- ضباط الارتباط في الكليات - مكتب السلامة العامة	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- حدوث زلازل	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إخلاء العالقين لأماكن آمنة. - تقديم الإسعافات الأولية للمصابين. - نقل المصابين إلى مستشفى الجامعة إذا لزم الأمر. - رفع تقرير بالأضرار للمسؤولين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج السلامة العامة المعمول بها في الجامعة. - وجود أكثر من مخرج طوارئ في كل مبنى والتأكد من جاهزيتها. - وضع تحذيرات للأماكن الواجب الابتعاد عنها. - وضع إرشادات للأماكن التي يجب التواجد فيها أثناء الزلازل. - إعداد نشرة توعية لكيفية التعامل مع الزلازل. - متابعة الأحوال الجوية وتنبيه الطلبة والعاملين. - تدريب ضباط الارتباط على التعامل مع حالات الزلازل. - عمل تدريب للطلبة والعاملين للتعامل مع الزلازل. - الكشف الدوري على جاهزية المباني والتمديدات الكهربائية. - صيانة المباني بشكل دوري. 	

مخاطر السمعة

1 المخاطر المتعلقة بسوء إنجاز العمل

2 مخاطر السمعة الأكاديمية والبحثية

3 مخاطر الإعلام والتسويق

المخاطر المتعلقة بسوء إنجاز العمل	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
5 (مرتفع جداً)	1 (منخفض جداً)
- رئيس القسم المعني في الكليات، وفي جهات العمل الأخرى المدير المعني	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- رئيس القسم المعني في الكليات، وفي جهات العمل الأخرى المدير المعني	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - عدم وضوح الإجراءات الواجب اتباعها لإتخاذ القرارات. - تداخل الصلاحيات. - انتشار الوسائط والمحسوبيات. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - التحقيق في سبب المشكلة. - محاسبة المقصرين. - رفع تقرير بالأسباب للمسؤولين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بآلية العمل الإداري. - عمل وصف وظيفي محدد لكل وظيفة. - عمل معيار عمل محدد لكل معاملة، وتحديد الوقت الزمني اللازم لإنجازها. - تفعيل آلية تتابع المعاملات بشكل إلكتروني. - ربط تقييم الأداء بنسبة الأعمال المنجزة وسرعتها وعدد الأخطاء. - تفعيل قانون محاسبة مستخدمي الوسائط والمحسوبيات والمراقبة المستمرة على الأعمال من قبل دائرة الرقابة. - تفعيل منصة للتبليغ عن التجاوزات بحيث تحفظ سرية هوية المشتكي. - الأخذ بعين الاعتبار بنتائج تعبئة استبانات قياس رضا العاملين عن المسؤولين لتحديد نقاط الضعف ليصار إلى تحليلها ومعالجتها. 	

- تطبيق تعليمات جائزة الموظف المتميز لبث روح التنافس بين الموظفين وحثهم على الإنجاز والإبداع في العمل.

مخاطر السمعة الأكاديمية والبحثية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
5 (مرتفع جداً)	1 (منخفض جداً)
- رئيس القسم المعني - عميد الكلية - عمادة البحث العلمي	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- رئيس القسم المعني - عميد الكلية - عمادة البحث العلمي	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف - البريد الإلكتروني	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بالتعلم والتعليم. - عدم الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بالبحث العلمي وتنفيذها. - تدني جودة العملية التعليمية. - قلة مصادر التعلم والتعليم. - ضعف البنية التحتية المناسبة للتعليم (تجهيزات القاعات، المختبرات...). - مشاكل متعلقة في آلية طرح المواد. - تدني جودة الأبحاث. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - التحقيق في سبب تدني جودة العملية التعليمية، مصادر التعليم، البنية التحتية. - التحقيق في سبب تدني جودة البحث العلمي. - صيانة التالف من الأبنية التحتية وتأمين النواقص. - محاسبة المقصرين. - رفع تقرير بأسباب التقصير للمسؤولين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بالتعلم والتعليم. - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بالبحث العلمي وتنفيذها. - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة في الصيانة الدورية للمباني وتنفيذها. - تخصيص ميزانية لتجهيز قاعات التدريس والمختبرات. - الاستمرار في وضع معايير تحفز أعضاء هيئة التدريس والباحثين للنشر في المجالات العلمية ذات المؤشرات العالية. - وضع خطط التحسين وتنفيذها. 	

- تحديث البرامج الاكاديمية بما يتوافق مع معايير الجودة العالمية.
- دعم وتحفيز دور الفرق البحثية في الجامعة للارتقاء بالبحث العلمي للحصول على تصنيفات بحثية عالمية.

مخاطر الإعلام والتسويق	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- وحدة العلاقات العامة والإعلام - مدير الدائرة القانونية - مستشار الرئيس للشؤون القانونية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير وحدة العلاقات العامة والإعلام	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتاب رسمي	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- تضارب المعلومات المنشورة عن الجامعة - معلومات مضللة عن الجامعة أو أحد منتسبيها	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
- تحديد مصدر المعلومة المضللة. - إصدار بيان توضيحي من قبل وحدة العلاقات العامة والإعلام للمعلومة الخاطئة وتصحيحها عبر موقع الجامعة الرسمي والصحف الرسمية إذا لزم الأمر. - حصر الأضرار الناتجة عن المعلومات المضللة. - محاسبة المتسببين بالطرق القانونية.	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
- الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بالإعلام والنشر عبر وسائل التواصل الاجتماعي، موقع الجامعة، الصحف الرسمية، الإذاعة، التلفزيون. - أخذ موافقة مدير دائرة الشؤون القانونية قبل نشر المعلومات. - تحديد ناطق رسمي باسم الجامعة مثل مدير/ أو من ينوب عن وحدة العلاقات العامة والإعلام. - قيام وحدة العلاقات العامة والإعلام بشكل مستمر بمراجعة ما يتم نشره من معلومات عن الجامعة.	

مخاطر الوثائق والمعلومات والشبكات

- 1 مخاطر الاختراق والفيروسات
- 2 مخاطر أعطال الأجهزة والبرامج والشبكات
- 3 مخاطر متعلقة بالبيانات

مخاطر الاختراق والفيروسات	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- مركز تكنولوجيا المعلومات - دائرة الشؤون القانونية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مركز تكنولوجيا المعلومات	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- هاتف مدير مركز تكنولوجيا المعلومات	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - اختراق أنظمة الجامعة - تعرض أنظمة الجامعة للفيروسات - تسريب المعلومات السرية الخاصة بالجامعة 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد مصدر الاختراق والمصدر المسبب للفيروسات وإيقافه. - عزل الأنظمة المتضررة والتأكد من حماية الأنظمة الأخرى. - عدم تشغيل الأنظمة المخترقة إلا بعد التأكد من علاج المشكلة. - رفع تقرير للقسم المعني عن حجم الأضرار. - محاسبة المقصرين والمتسببين للاختراق والفيروسات. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في مدونة قواعد سلوك أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء الهيئة الإدارية في الجامعة الأردنية. - تحليل البنية التحتية لتحديد الثغرات الأمنية المحتملة. - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج حماية المعلومات الرقمية ومخاطر الفيروسات . - تعزيز التدابير الوقائية مثل جدران الحماية (Firewall) وبرامج مكافحة الفيروسات (Anti-virus) . - تنفيذ ضوابط الوصول للمستخدمين ومراقبتهم (Access Control) - توفير توعية دورية للموظفين حول أخطار الأمن السيبراني وكيفية التعامل معها - تنفيذ تحديثات البرمجيات والحماية الأمنية بانتظام 	

- الاحتفاظ بنسخ احتياطية لخوادم الجامعة في مكان آمن و بشكل دوري.
- عدم استخدام النسخ غير الأصلية من البرامج.

مخاطر أعطال الأجهزة والبرامج والشبكات	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- مركز تكنولوجيا المعلومات - دائرة البنية التحتية والشبكات	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مركز تكنولوجيا المعلومات	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- هاتف مدير مركز تكنولوجيا المعلومات	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تعطل أجهزة الخوادم . - تعطل البرامج. - تعطل أجهزة الشبكة . - عطل في الأجهزة او التمديدات او انقطاع التيار الكهربائي عنها . 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد المشكلة والجزء المتعطل. - الاكتشاف السريع لأعطال والمشاكل باستخدام برامج المتابعة والمراقبة (PRTG) - عند تلقي إخطار بحدوث عطل في جهاز من أجهزة الشبكة يتم تشغيل الأجهزة الاحتياطية أوتوماتيكياً - في حال عدم تشغيل الاجهزة الاحتياطية اوتوماتيكياً يتم تشغيلها يدوياً. - الاتصال بالشركة الموردة لتبديل القطعة. - اجراء تبديل القطعة. - يوجد جهاز UPS لكل شبكة كهرباء ويوفر المركز مولد كهرباء لدعم أجهزة الـ UPS في حال انقطاع الكهرباء لفترات طويلة 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - مراقبة أداء العمليات على الأجهزة باستمرار باستخدام برنامج المراقبة والمتابعة. - الكشف الدوري على صحة الأجزاء الصلبة 	

- مراقبة أجهزة الشبكة المختلفة والتأكد من فعاليتها واستمرار عملها .
- تحديث البرمجيات بانتظام وإدارة التحديثات.

مخاطر متعلقة بالبيانات	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
5 (مرتفع جداً)	3(متوسط)
مركز تكنولوجيا المعلومات -فريق شعبة الخوادم	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
مدير مركز تكنولوجيا المعلومات	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
هاتف مدير مركز تكنولوجيا المعلومات	وسائل الاتصال به
جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر:	
حدوث فقدان للبيانات او تعطل بالأنظمة او قواعد البيانات	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر:	
- تحديد المشكلة	
- استرجاع البيانات والأنظمة من خلال نظام النسخ الاحتياطي المطبق في الجامعة الاردنية	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر:	
- متابعة نظام النسخ الاحتياطي بشكل مستمر والتأكد من تطبيق سياسات النسخ الاحتياطي المناسبة وتحديثها بشكل دوري.	

المخاطر الطلابية

- 1 مخاطر العنف والتتمر بين الطلبة
- 2 المخاطر الناتجة عن عدم الالتزام بأسس وتعليمات الانتخابات الطلابية
- 3 مخاطر الغش والسرفات العلمية
- 4 مخاطر دخول أشخاص غير مصرح لهم للحرم الجامعي
- 5 مخاطر تسريب أسئلة الاختبارات والامتحانات
- 6 مخاطر تخريب أصول وموجودات الجامعة
- 7 المخاطر المتعلقة بمنازل الطالبات الداخلية

مخاطر العنف والتنمر بين الطلبة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	4 (مرتفع)
- كليات الجامعة- عمادة شؤون الطلبة- الأمن الجامعي	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير الأمن الجامعي	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- هاتف مدير الأمن الجامعي	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم التزام الطلبة في مدونة قواعد سلوك طلبة الجامعة الأردنية. - اعتداء الطلبة على بعضهم بالضرب أو بالشتيم؛ التنمر اللفظي وغير اللفظي. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - العمل على فض النزاع واحتواء المشكلة بأسرع وقت. - عمل تقرير عن المشكلة؛ الأضرار ونتائجها. - تحويل أطراف النزاع إلى التحقيق. - محاسبة المتسببين بالمشاكل حسب قوانين الجامعة وتعليماتها. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج التعامل مع المشاكل الطلابية. - نشر الوعي بين الطلبة للالتزام في مدونة قواعد سلوك طلبة الجامعة الأردنية. - تشديد العقوبة على متسببي المشاكل والعنف. - تفعيل البوابات الإلكترونية والتشديد على الأمن الجامعي بإدخال الطلبة والعاملين ومن لديهم تصريح بالدخول للجامعة فقط. - محاسبة المقصرين من الأمن الجامعي. - عمل ورشات عمل توعوية وإجبارية للطلبة عن القيم والسلوك ومشاكل العنف وكيفية علاجه وعن تقبل الآخرين ونبذ الطائفية والعنصرية، واحتسابها من ضمن نقاط خدمة المجتمع. - تعديل تعليمات الجامعة فيما يتعلق بالتعامل مع قضايا العنف والتنمر وتغليظ العقوبات على المخالفين لتعليمات الجامعة ومدونة السلوك. 	

المخاطر الناتجة عن عدم الالتزام بأسس وتعليمات الانتخابات الطلابية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	3 (متوسط)
- كليات الجامعة- عمادة شؤون الطلبة- الأمن الجامعي	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عميد شؤون الطلبة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- هاتف عميد شؤون الطلبة	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج الانتخابات في الجامعة. - النزاعات التي قد تحدث أثناء الانتخابات. - التزوير في الانتخابات الطلابية. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إيقاف مزوري الانتخابات وتحويلهم للتحقيق. - العمل على فض النزاع واحتواء المشكلة بأسرع وقت. - عمل تقرير عن المشكلة والأضرار ونتائجها. - تحويل أطراف النزاع إلى التحقيق. - محاسبة المتسببين حسب قوانين الجامعة. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج الانتخابات في الجامعة. - نشر الوعي بين الطلبة للالتزام في مدونة قواعد سلوك طلبة الجامعة الأردنية. - تحويل الانتخابات لتصبح إلكترونية عن طريق الرقم الجامعي وكلمة السر بحيث يسمح لكل مستخدم بالتصويت مرة واحدة فقط ومن داخل الجامعة مما يسهل عملية فرز النتائج و يضمن عدم التلاعب بها. - تشديد العقوبة حسب تعليمات الجامعة على متسببي المشاكل. - تفعيل البوابات الإلكترونية والتشديد على الأمن الجامعي بإدخال الطلبة والعاملين ومن لديهم تصريح بالدخول للجامعة فقط. - محاسبة المقصرين من الأمن الجامعي. - عمل ورشات عمل توعوية وإجبارية للطلبة عن الانتخابات وتعزيز فكرة اختيار الشخص على أساس كفاءته وليس لاعتبارات أخرى، واحتسابها من ضمن نقاط خدمة المجتمع. 	

- تعديل تعليمات الجامعة فيما يتعلق بالتعامل مع قضايا العنف والتنمر وتغليظ العقوبات على المخالفين لتعليمات الجامعة ومدونة السلوك.

مخاطر الغش والسرفقات العلمية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	4 (مرتفع)
- كليات الجامعة- عمادة شؤون الطلبة- عمادة البحث العلمي - الأمن الجامعي	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عميد الكلية/ مدير المركز التعليمي	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- هاتف العميد المعني/ المدير المعني	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام في تنفيذ الإجراءات واستخدام النماذج الخاصة في التعامل مع حالات الغش والسرفقات العلمية. - إدخال مواد تتعلق بمادة الاختبار/ الامتحان بشكل غير مصرح فيه إلى قاعة الامتحان. - نقل الإجابات من طالب آخر. - الغش باستخدام السماعات. - السرفقات العلمية. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - اتباع التعليمات والإجراءات الخاصة بضبط حالات الغش المتبعة في الجامعة. - كتابة تقرير من قبل مدرس المادة أو المراقب بالحادث ورفعها إلى عميد الكلية. - تحويل الطالب للجنة التحقيق حسب تعليمات الجامعة. - محاسبة مرتكب المخالفة حسب تعليمات الجامعة. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في تنفيذ الإجراءات واستخدام النماذج الخاصة في التعامل مع حالات الغش والسرفقات العلمية. - تركيب أجهزة تشويش لمنع الغش. - نشر الوعي بين الطلبة للالتزام في مدونة قواعد سلوك طلبة الجامعة الأردنية. - توعية الطلبة بتعليمات الجامعة بخصوص قضايا الغش والسرفقات العلمية. - توزيع تعليمات الجامعة المتعلقة بالغش والسرفقات العلمية على الطلبة في كل فصل. - تشديد العقوبات على مرتكبي هذه المخالفة والحزم في تطبيق العقوبات. - عمل جدول مراقبات للامتحانات حسب إجراءات الاختبارات والامتحانات المعتمدة في الجامعة، من قبل الكليات. - الحصول على رخصة/ موافقة لاستخدام نظام الكشف عن السرفقات العلمية لأعضاء هيئة التدريس لاستخدامه في كشف السرفقات العلمية. 	

مخاطر دخول أشخاص غير مصرح لهم للحرم الجامعي	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	4 (مرتفع)
- الأمن الجامعي	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير الأمن الجامعي	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- هاتف مدير الأمن الجامعي	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم تطبيق التعليمات والسياسة والإجراءات الخاصة بالمحافظة على أمن الجامعة من قبل موظفين الأمن. - دخول أشخاص غير مصرح لهم. - تزوير تصاريح الدخول للجامعة. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - التحقيق في كيفية دخول الشخص غير المخول له للحرم الجامعي. - تشكيل لجنة تحقيق للوقوف على الأسباب ورفع تقرير للرئيس. - محاسبة المقصرين. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام بسياسة وإجراءات ونماذج المحافظة على الأمن في الجامعة. - تفعيل البوابات الإلكترونية لدخول الطلبة للجامعة. - إعادة النظر بالأشخاص المخول لهم الحصول على تصاريح لدخول الحرم الجامعي ومرافق الجامعة المختلفة. - عمل بوابات إلكترونية لدخول سيارات الأشخاص المخول لهم تعمل على الهوية الجامعية. - التشديد على موظفي الأمن بعدم إدخال الأشخاص غير المخول لهم بالدخول. - تشديد العقوبة على موظفي الأمن المقصرين والذين لا يلتزمون بتنفيذ السياسة والإجراءات الخاصة بالمحافظة على أمن الجامعة. 	

مخاطر تسريب أسئلة الاختبارات والامتحانات	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- رئيس القسم - عميد الكلية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- رئيس القسم	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف الخاص في رئيس القسم	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام في التعليمات والسياسة والإجراءات الخاصة في توضيح آلية التعامل مع الامتحانات والاختبارات وتنفيذها. - عدم الالتزام بإجراءات الاختبارات المعمول بها في الجامعة بشأن تصوير الأسئلة وحفظها والأشخاص المسؤولين عن ذلك. - عدم الالتزام في مدونات قواعد السلوك. - حصول الأشخاص غير المصرح لهم على أسئلة الاختبار. - ضياع أوراق الاختبارات. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - فتح تحقيق بالحادث برئاسة رئيس القسم المعني أو من ينوب عنه لمعرفة أسباب التسريب أو ضياع الاختبار ورفع تقرير للعميد. - تغيير الأسئلة فوراً في حال تم التسريب قبل الاختبار، وعدم تكرار الأسئلة في الاختبارات القادمة للمادة. - محاسبة المقصرين 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - نشر الوعي بين العاملين والطلبة في الالتزام في مدونات قواعد السلوك. - الالتزام في التعليمات والسياسة والإجراءات الخاصة في توضيح آلية التعامل مع الامتحانات والاختبارات وتنفيذها. - الالتزام بسياسة وإجراءات الاختبارات المعمول بها في الجامعة بشأن تصوير الأسئلة وحفظها والأشخاص المسؤولين عن ذلك. - تشديد العقوبة على المقصرين في اتباع سياسة وإجراءات الاختبارات والامتحانات المعمول بها في الجامعة 	

مخاطر تخريب أصول وموجودات الجامعة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- دائرة الصيانة- الأمن الجامعي- دائرة الشؤون القانونية	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير دائرة الأمن الجامعي	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- الهاتف الخاص في مدير دائرة الأمن الجامعي	وسائل الاتصال به
- جميع جهات العمل في الجامعة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام في مدونات قواعد السلوك. - تخريب أصول وموجودات الجامعة. - ضعف الرقابة. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تحويل الطلبة المتسببين بالضرر للجنة التحقيق. - عمل تقرير لحصر نسبة الأضرار و الأسباب. - محاسبة متسببي الضرر بحسب تعليمات الجامعة. 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - نشر الوعي بين الطلبة في الالتزام في مدونة قواعد السلوك. - تفعيل دور الرقابة على الأصول من قبل المعنيين (دائرة/وحدة عمل/كلية...). - عمل جرد على الأصول بشكل دوري و تقييم حالتها. - وضع كاميرات مراقبة في المباني. - عمل نشرات لتوعية الطلاب بضرورة المحافظة على أصول الجامعة والعقوبات المترتبة على المعتدين. - تشديد العقوبة على مرتكبي المخالفات. 	

المخاطر المتعلقة بمنازل الطالبات الداخلية	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- إدارة المنازل الداخلية/ عمادة شؤون الطلبة - مكتب السلامة العامة - مكتب الأمن الجامعي	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- مدير مكتب السلامة العامة	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- 21315- 0798022960	وسائل الاتصال به
- منازل الطالبات الداخلية	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - عدم الالتزام في سياسة وإجراءات وتعليمات منازل الطالبات الداخلية. - عدم الالتزام في سياسة وإجراءات الصيانة الوقائية. - تهالك البنية التحتية - نقص في أدوات السلامة العامة - قلة الرقابة 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إخلاء منطقة الخطر من قبل مسؤولي منازل الطالبات الداخلية. - في حال حوادث محاولة الانتحار، العمل على منع الطالبة من القيام بذلك. - تقديم الإسعافات الأولية للمصابين إذا لزم الأمر. - نقل المصابين إلى مستشفى الجامعة إذا لزم الأمر. - الاتصال بالجهات الأمنية المختصة إذا لزم الأمر. - رفع تقرير بالحادثة لمكتب رئيس الجامعة ومحاسبة المقصرين 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - الالتزام في سياسة وإجراءات وتعليمات (الصيانة الوقائية) و (منازل الطالبات الداخلية) وتوعية الطلبة بها. - التأكد من قبل مسؤولي المنازل ومسؤولي مكتب السلامة العامة من سلامة المباني وإبعاد أي مصدر خطر عن الطلبة (مثل الأسطح المفتوحة أو الأدوات الحادة) بشك دوري. - تقديم الدعم النفسي المستمر لطالبات المنازل الداخلية ورفع تقرير في الحالات التي قد تسبب خطراً. - الصيانة المستمرة لمنازل الطالبات والتأكد من وجود أدوات السلامة العامة. - الرقابة المستمرة على منازل الطالبات من قبل المسؤولين. - تشديد العقوبة على المقصرين. 	

المخاطر البحثية

- 1 مخاطر النشر في مجلات غير معتمدة أو ذات تأثير ضعيف
- 2 مخاطر الأبحاث التي لا تلتزم بأولويات البحث العلمي الوطنية والعالمية والتنمية المستدامة

مخاطر النشر في مجلات غير معتمدة أو ذات تأثير ضعيف	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
4 (مرتفع)	2 (منخفض)
- عمادة البحث العلمي	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عميد البحث العلمي	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتب رسمية من عميد البحث العلمي	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة.	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
- نشر أبحاث في مجلات غير معتمدة	
- نشر أبحاث في مجلات ذات تأثير ضعيف	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
- توعية الباحث عند النشر في مجلات غير معتمدة أو ذات تأثير ضعيف عن المجلات غير المعتمدة وآلية اختيار المجلات المعتمدة.	
- توجيه الباحث للنشر في مجلات ذات تأثير قوي ومعتمدة	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
- إصدار تعليمات وأسس دورية للباحثين عن آلية اختيار المجلات المعتمدة وعن أهمية النشر في مجلات معتمدة وذات تأثير جيد.	
- استثناء المجلات الضعيفة من تعليمات الترقية.	
- خلق ثقافة بحثية من خلال عمل مؤتمرات دولية عن البحث العلمي والنشر والمجلات المعتمدة على غرار المؤتمرات العالمية في كل التخصصات.	
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالنشر في مجلات علمية محكمة من خلال توفير الدعم المالي الكافي لدعم تلك المشاريع	

مخاطر الأبحاث التي لا تلتزم بأولويات البحث العلمي الوطنية والعالمية والتنمية المستدامة	
شدة أثر الخطر	احتمالية الخطر
2 (منخفض)	2 (منخفض)
- عمادة البحث العلمي	الجهة المسؤولة عن معالجة الخطر
- عميد البحث العلمي	الشخص المسؤول للاتصال به عند حدوث الخطر
- كتب رسمية من عميد البحث العلمي	وسائل الاتصال به
- جميع الكليات الأكاديمية والمراكز البحثية والجهات ذات العلاقة	مكان الخطر
الأسباب المحتملة لحدوث الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - إجراء البحوث فقط لغاية الترقية - عدم الوعي لدى الباحث بأهمية إجراء الدراسات لبناء المعرفة وحل المشكلات العلمية وتنمية المجتمعات والتنمية المستدامة. 	
الإجراءات التي تتخذها الجهة المسؤولة عند وقوع الخطر	
<ul style="list-style-type: none"> - توعية الباحث بأولويات الأبحاث العلمية الوطنية والعالمية والتنمية المستدامة وضرورة نشر الأبحاث ذات الأهمية العلمية. - توجيه الباحث لنشر أبحاث ذات صلة بالواقع العملي والاحتياجات الوطنية و/أو العالمية و/أو التنمية المستدامة. - عدم الموافقة من قبل لجان الدراسات العليا على مواضيع/ مشاريع رسائل طلبية الماجستير والدكتوراة غير الملزمة بأولويات البحث العلمي الوطنية والعالمية والتنمية المستدامة 	
الإجراءات الواجب اتباعها لتفادي حدوث تلك المخاطر	
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد ونشر أولويات الأبحاث الوطنية والعالمية والتنمية المستدامة لكافة أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة. - الالتزام بالسياسة والإجراءات والنماذج الخاصة بالبحث العلمي في الجامعة وتشمل إجراءات اختيار المواضيع لإجراء الدراسات حسب أولويات البحث العلمي الوطنية والعالمية، وعدم اعتماد البحوث غير المبنية على أولويات البحث العلمي للترقية و/أو الدعم، و/أو الحصول على الجوائز... - توعية أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلبة بأهمية إجراء الأبحاث لبناء المعرفة وحل المشكلات العلمية وتنمية المجتمعات. - العمل على ربط الكليات والمراكز البحثية في البيئة الخارجية. - العمل على توظيف فرق بحثية متخصصة في الجامعة الأردنية وفي كل المجالات. - خلق ثقافة بحثية من خلال عمل مؤتمرات دولية عن البحث العلمي والنشر والمجلات المعتمدة على غرار المؤتمرات العالمية في كل التخصصات. 	

مصفوفة ادارة المخاطر في الجامعة الأردنية

تم تقييم كل المخاطر سابقا بناء على محورين أساسيين هما: احتمالية حدوث المخاطر، وشدة الآثار المترتبة حال حدوثها. بناء عليه تم تطوير مصفوفة لإدارة المخاطر للمساعدة في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة للتعامل مع المخاطر. تتكون مصفوفة إدارة المخاطر من شبكة مربعات مرتبة ومجزأة بحيث يتم تصنيف موقع المخاطر بناء على حاصل ضرب مستويات احتمالية حدوث المخاطر وشدة الآثار المترتبة حال حدوثها كما هو موضح في دليل مصفوفة إدارة المخاطر، الجدول رقم (1).

جدول (1) دليل مصفوفة إدارة المخاطر

شدة أثر الخطر					
احتمالية الخطر الحالي	منخفض جداً (1)	منخفض (2)	متوسط (3)	مرتفع (4)	مرتفع جداً (5)
مرتفع جداً (5)	متوسطة 5	عالية 10	قصوى 15	قصوى 20	قصوى 25
مرتفع (4)	متوسطة 4	عالية 8	عالية 12	قصوى 16	قصوى 20
متوسط (3)	منخفضة 3	متوسطة 6	عالية 9	عالية 12	قصوى 15
منخفض (2)	منخفضة 2	متوسطة 4	متوسطة 6	عالية 8	عالية 10
منخفض جداً (1)	منخفضة 1	منخفضة 2	منخفضة 3	متوسطة 4	متوسطة 5

استناداً إلى الجدول رقم (1) تم عمل مصفوفة لإدارة مخاطر الجامعة الأردنية كما هو موضح في الجدول رقم (2).
جدول (2) مصفوفة مخاطر الجامعة الأردنية

احتمالية الخطر الحالي	شدة أثر الخطر				
	مرتفع جداً (5)	مرتفع (4)	متوسط (3)	منخفض (2)	منخفض جداً (1)
مرتفع جداً (5)			- مخاطر ازدياد اعداد الطلبة في الشعبة	- مخاطر العنف و التنمر بين الطلبة	
مرتفع (4)			- مخاطر استخدام أصول وموجودات الجامعة. - مخاطر رفع قضايا ضد الجامعة - مخاطر الأمراض المعدية	- مخاطر فقدان الوثائق و تسريب المعلومات السرية. - مخاطر الغش و السراقات العلمية. - مخاطر دخول أشخاص غير مصرح لهم للحرم الجامعي	- مخاطر تقادم المباني . - مخاطر نقص عدد الطلبة الدوليين.
متوسط (3)	- مخاطر انخفاض الموارد المالية للجامعة		- مخاطر انتهاك حقوق الملكية الفكرية. - مخاطر عدم اقبال الطلبة الدوليين على برامج الجامعة. - مخاطر ادارة الاصول الملموسة و	- المخاطر المتعلقة بالخطة الاستراتيجية. - المخاطر القانونية التي تمس العملية التعليمية - مخاطر سوء استخدام السلطة - مخاطر تقادم التخصصات و البرامج الأكاديمية.	- مخاطر ضعف اداء الموظفين

احتمالية الخطر الحالي	شدة أثر الخطر				
	مرتفع جداً (5)	مرتفع (4)	متوسط (3)	منخفض (2)	منخفض جداً (1)
			الغير ملموسة - مخاطر انخفاض الموارد الذاتية للجامعة. المخاطر التشغيلية المالية و الادارية في الجامعة.	- مخاطر عدم حصول بعض البرامج على الاعتماد الاكاديمي الدولي. - مخاطر التعليم الالكتروني - المخاطر الناتجة عن عدم الالتزام بأسس و تعليمات الانتخابات الطلابية	
منخفض (2)		- مخاطر التعيين غير المدروس. - مخاطر الأبحاث التي لا تلتزم بأولويات البحث العلمي الوطنية والعالمية والتنمية المستدامة - مخاطر العنف الجسدي و اللفظي	- مخاطر التسمم الغذائي. - مخاطر انقطاع التيار الكهربائي	- مخاطر الصحة العامة و الأمراض المزمنة - مخاطر التعامل الخاطئ مع الأحياء الدقيقة والمواد الكيميائية والنفايات البيولوجية - مخاطر الاختراق والفايروسات - مخاطر اعطال الاجهزة و البرامج - مخاطر تسريب أسئلة الاختبارات و الامتحانات. - مخاطر تخريب أصول وموجودات الجامعة	- مخاطر الاعلام و التسويق

احتمالية الخطر الحالي	شدة أثر الخطر				
	منخفض جداً (1)	منخفض (2)	متوسط (3)	مرتفع (4)	مرتفع جداً (5)
				<ul style="list-style-type: none"> - المخاطر المتعلقة بمنازل الطالبات الداخلية. - مخاطر النشر في مجلات غير معتمدة أو ذات تأثير ضعيف 	
منخفض جداً (1)	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطر نقص الموارد المالية للمناديق المالية. - مخاطر العواصف و الغبار. - مخاطر الامطار و السيول و الاتجمادات 	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطر انخفاض الموارد المالية للجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطر تسريب المياه. - مخاطر التعرض لعضات الحيوانات - مخاطر الحريق النتائج عن المزروعات و الأعشاب - مخاطر الانبعاثات السامة - مخاطر الانسكاب الكيميائي و التعرض للمواد الخطرة - مخاطر تسريب 	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطر الحريق في المباني. - المخاطر المتعلقة بالمساعد الكهربائية. - مخاطر التوقف عن العمل (اضرابات) وتأخير العمل. - مخاطر ادارة السيولة في الجامعة. - مخاطر قياس الاداء - مخاطر تسرب اعضاء هيئة التدريس الأكفاء الى جامعات اخرى 	<ul style="list-style-type: none"> - مخاطر الزلازل - المخاطر المتعلقة بالصعقة الكهربائية - المخاطر المتعلقة بسوء انجاز العمل - مخاطر السمعة الاكاديمية و البحثية

احتمالية الخطر الحالي	شدة أثر الخطر				
	منخفض جداً (1)	منخفض (2)	متوسط (3)	مرتفع (4)	مرتفع جداً (5)
			المواد الخطرة - مخاطر ضربات الشمس		

إعداد خطة إدارة المخاطر ومراجعتها	
إعداد: د. زياد الكلحة - كلية الأعمال	
المراجعة والتدقيق	
الاسم	جهة العمل
الأستاذ الدكتورة إنعام عبدالله خلف	نائب الرئيس لشؤون الجودة والاعتماد والتخطيط الاستراتيجي
الأستاذ الدكتور وائل وليد الأزهرى	مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة
الأستاذ الدكتور منصور المطارنه/ فريق مركز الاعتماد وضمان الجودة	مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة/ السابق
الأستاذ الدكتور محمد صالح	كلية الصيدلة
الأستاذ الدكتور إسماعيل الزيود	عميد شؤون الطلبة
الأستاذ الدكتور خير الدين بسيسو	مدير دائرة الهندسة
الدكتور أحمد مكاحنة	كلية العلوم
الدكتورة إيناس الزيدانة	كلية الطب
الدكتور رائد الطاهر	مدير مركز التميز في التعلم والتعليم
الدكتورة سناء بردويل	عمادة البحث العلمي
الدكتور محمد واصف	مدير وحدة الإعلام والعلاقات العامة والإذاعة
الدكتورة رند أبو زريق	مديرة مركز تكنولوجيا النانو
الدكتور زيد عبيدات	مدير وحدة البرنامج الدولي والخريجين والتسويق
المهندس غاندي البشباشة	مدير دائرة الصيانة
السيد/عادل عمرو	مدير دائرة الخدمات المساندة
السيد حسان العبادي	مدير دائرة الموارد البشرية
السيدة/لاتنا أبو فرحة	مساعدة مدير وحدة الشؤون المالية
السيد حمزه الجازي	مدير مكتب السلامة العامة
المهندس/قيس عربيات	دائرة الصيانة
السيدة/آلاء العربيات	الدائرة القانونية
السيدة رشا المحمود	مركز الوثائق والمخطوطات ودراسات بلاد الشام
السيدة شيرين حسن	مركز حمدي منكو للبحوث العلمية
السيدة/ أريج رمان والسيد/ مراد الخوالدة والسيد/ تامر القضاة	وحدة الصناديق المالية
السيدة نجدة "محمد زين" هياجنة	مديرة دائرة التخطيط الاستراتيجي

